

カリキュラム名		リーダーシップ
基本情報	ねらい	現場・職場運営を実践する上でリーダーとしての役割、資質、実践力について学びます。
	分野	管理人材
	レベル	1. 基礎 2. 標準 3. 応用
	資格	特になし
	標準時間	6時間
対象	業種	E 製造 全般
	フィールド	1. 経営者クラス 2. 管理者クラス 3. リーダークラス 4. 担当者クラス
	経験年数	1. 入社～5年 2. 6年～10年 3. 11年～20年 4. 21年以上 5. 不問
	受講条件	生産現場の管理監督者、リーダーの方、またはその候補の方

教科名	内容	時間
リーダーシップとは	<ul style="list-style-type: none"> ・リーダーシップの役割 ・状況対応リーダーシップ ・リーダーの役割分析 	2時間00分
マネジメントの5つの原則	<ul style="list-style-type: none"> ・マネジメントの現状 ・マネジメントの課題分析 ・MBO 目標設定シート ・レディネス・レベル診断 	1時間30分
モチベーションの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・モチベーション自己診断 ・モチベーション要因 ・モチベーション向上のためにできること 	1時間00分
コミュニケーションとは	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションの定義 ・コミュニケーションのプロセス ・コミュニケーションの5つの段階 ・より良い関係を作るための計画 	1時間30分

実習・演習内容

名称	内容	備品