

カリキュラム名		輸出実務
基本情報	ねらい	輸出貿易が初めての方に仕事内容の大きな流れを理解してもらう
	概要・特徴	①輸出貿易のトータルな流れと仕事内容を学ぶ☆ ②英文で貿易書類を作成する能力を養う
	分野	
	レベル	1. 基礎                      2. 標準                      3. 応用
	資格	無し
	標準時間	6時間30分
対象	業種	製造業、卸業、小売業
	フィールド	1. 経営者クラス    2. 管理者クラス    3. リーダークラス    4. 担当者クラス
	経験年数	1. 入社～5年    2. 6年～10年    3. 11年～20年    4. 21年以上    5. 不問
	受講条件	輸出貿易実務に初めて携わる人

教科名	内容	時間
輸出貿易	・輸出貿易の動機と背景☆ ・海外市場開拓☆ ・市場調査	( )時間(30)分
輸出入の仕事内容と書類の流れ	信用状取引の基本的な仕事内容と書類の流れ	(1)時間( )分
貿易契約	・売買契約書の内容☆ ・注文書の内容	(1)時間( )分
貿易取引条件	・インコタームズとは	( )時間(30)分
代金決済方法	・代金回収方法☆ ・信用状の基礎知識☆ ・信用状の種類☆ ・信用状と関係書類	(1)時間( )分
船積み準備	・信用状を受け取ったときの確認事項☆ ・輸出包装と SHIPPING MARK ☆ ・運送契約☆ ・海上保険☆ ・輸出通関☆ ・船積み	(1)時間( )分
貿易書類	・送り状 (INVOICE) ☆ ・包装明細書 (PACKING LIST) ☆ ・船荷証券 (BILL OF LOADING) ☆ ・為替手形 (BILL OF EXCHANGE)	(1)時間( )分
貿易用語	・専門用語を理解する	( )時間(30)分

#### 実習・演習内容

名称	内容	備品
貿易書類の作成	・送り状 (INVOICE) の作成練習☆ ・包装明細書 (PACKING LIST) の作成練習☆ ・船荷証券 (BILL OF LOADING) の作成練習☆ ・為替手形 (BILL OF EXCHANGE) の作成練習	・blank用紙☆ ・パソコン☆ ・プロジェクター