

平成 27 年度後期（第 3 期）官民協働海外留学支援制度
～トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム～
地域人材コース 「おかやま若者グローバルチャレンジ応援事業」
申請の手引き

おかやま若者グローバルチャレンジ応援地域協議会

平成 27 年度後期（第 3 期）官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム～地域人材コースへの応募学生の申請を行う岡山県内の大学、大学院、短期大学、高等専門学校（以下、「大学等」という。）は、平成 27 年度後期（第 3 期）官民協働海外留学支援制度 地域人材コースの対象となる各地域事業の募集要項を確認した上で申請手続きを地域事業ごとに行う必要があります。

「おかやま若者グローバルチャレンジ応援事業」（以下、「本事業」という。）への応募学生の申請を行う場合は、平成 27 年度後期（第 3 期）官民協働海外留学支援制度 地域人材コース「おかやま若者グローバルチャレンジ応援事業」募集要項（以下、「募集要項」という。）を確認した上で手続きを行ってください。

本事業の申請手続きは原則として、日本代表プログラムの他の申請コース（①自然科学系、複合・融合系人材コース、②新興国コース、③世界トップレベル大学等コース、④多様性人材コース）と同様です。ただし、下記のとおり、対象となる学生の要件や申請書類の提出締切日、提出先等については本事業独自のものとなっておりますので、御注意ください。

【参考】日本代表プログラム（4 コース）申請の手引き

<https://tobitate.jasso.go.jp/college/>

「2. 申請書類関連」－①申請の手引、②申請の手引別紙

項目	内容	参照箇所
学生の申請にあたって確認すべき要件		
(1) 学生の留学計画の要件	日本代表プログラム 4 コースの要件に加え、本事業独自の要件を設定	募集要項：第 5 項「(2) 留学計画の申請要件」
(2) 支援の対象となる派遣留学生	日本代表プログラム 4 コースの要件に加え、本事業独自の要件を設定	募集要項：第 9 項「派遣留学生の要件」
申請書類（紙媒体及び電子媒体）の作成及び提出		
(1) 申請書類		
【在籍大学等作成申請書類】	本事業専用の申請書類 ① 平成 27 年度後期（第 3 期）官民協働海外留学支援制度申請書<岡山県> （様式 2-1） 【大学等で 1 部、紙媒体】 ② 平成 27 年度後期（第 3 期）官民協働海外留学支援制度申請書別紙<岡山県> （様式 2-2） 【応募学生毎に 1 部、紙媒体及び電子媒体】	各申請書類のダウンロード先： 岡山県産業振興財団ホームページ http://www.optic.or.jp/

項目	内容	参照箇所
【応募学生作成申請書類】	本事業専用の申請書類 ① 平成 27 年度後期（第 3 期）官民協働海外留学支援制度留学計画書<岡山県> （様式 1） 【応募学生毎に 1 部、紙媒体及び電子媒体】 申請時に既に用意できている場合のみ提出： ② 留学先機関の受入れ許可証等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し 【応募学生毎に 1 部、紙媒体及び電子媒体】	
(2) 申請書類（紙媒体及び電子媒体）提出締切日	平成 27 年 4 月 30 日（木）	
(3) 申請書類（紙媒体）送付先	〒701-1221 岡山県岡山市北区芳賀 5301（テクノサポート岡山） 岡山産業振興財団 総務部 情報支援・人材育成課	
(4) 申請データ（電子媒体）提出方法及び提出先	電子メールで送付 ryuugakusei@optic.or.jp	
[本件照会先]	公益財団法人 岡山県産業振興財団 【平成 27 年 3 月 31 日まで】 経営支援部 中小企業支援課 電 話:086-286-9626 F A X :086-286-9627 【平成 27 年 4 月 1 日から】 総務部 情報支援・人材育成課 電 話:086-286-9661 F A X :086-286-9662 住所：〒701-1221 岡山市北区芳賀 5301（テクノサポート岡山） メール：ryuugakusei@optic.or.jp 受付時間：平日 8 時 30 分～17 時 15 分	

平成 27 年度後期（第 3 期）官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム～
地域人材コース 「おかやま若者グローバルチャレンジ応援事業」申請の手引き 別紙

1. 申請書類、申請データの作成・提出について

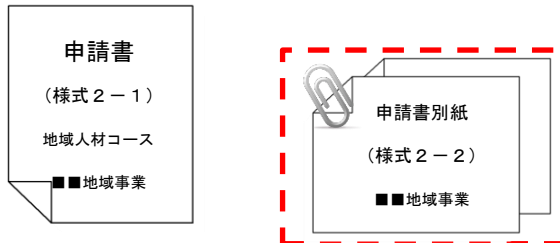
様式 番号	様式等 名称	郵送 (部数)	デ ー タ	申請書類（紙媒体）	申請データ（電子媒体）
各様式共通				<ul style="list-style-type: none"> ・様式の変更は基本的には一切行わないでください。 ・項目の追加や削除、順序の変更はしないでください。 ・様式のコメント等に従って入力、作成してください。 ・入力はパソコンを使用してください。 ・表記は日本語としてください。 ・「学校コード」は海外留学支援制度コード表を参照してください。 	
応募 学 生 用	様式 1	留学 計画書	○ (1)	○	以下の申請データ（電子媒体）を準備し、電子データにて下記のメールアドレスまで送付してください。 ① 留学計画書（様式 1） 申請書別紙（様式 2-2） …Excel ファイル ② 学生の応募書類一式 ・留学計画書（様式 1） ・留学先機関の受入れ許可証等留学計画の実現性を証明できる文書等の写し …PDF ファイル（2MB まで）
	留学先機関の受入れ許可証等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し		○ (1)	○	
大 学 等 用	様式 2-1	申請書	○ (1)	○	サイズ A4 サイズ 印刷 片面 枚数 5 枚 ・写真については、 写真データを貼付し印刷してください。 サイズ A4 サイズ 印刷 片面 ・申請時に既に用意できている場合のみ添付してください。 ・日本語、英語以外の言語で記載されている場合は、機関名や受入れ期間等、受入れ許可に係る部分に日本語の訳文をつけてください。
	様式 2-2	申請書 別紙	○ (1)	○	
提出先				岡山県産業振興財団 総務部 情報支援・人材育成課 住所：〒701-1221 岡山市北区芳賀 5301 (テクノサポート岡山)	岡山県産業振興財団 総務部 情報支援・人材育成課 メール：ryuugakusei@optic.or.jp

2. 申請書類（紙媒体）の取りまとめ・提出方法

(1) 大学等作成申請書類

申請書（様式 2-1）を一番上にし、応募学生毎の申請書別紙（様式 2-2）をとりまとめ、左上をクリップ止めしてください。

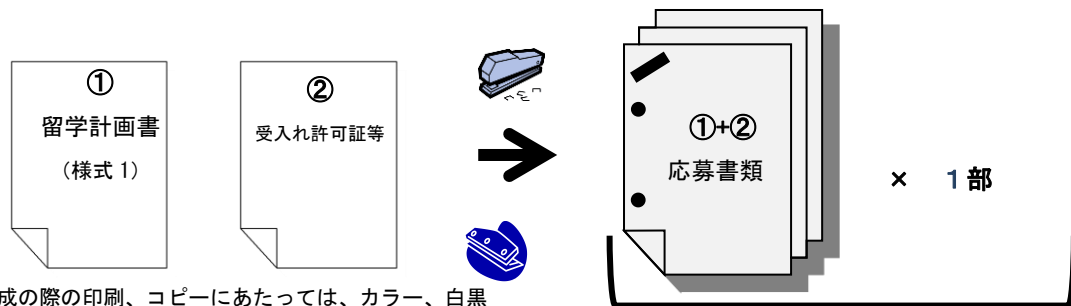
- ・平成 27 年度後期（第 3 期）官民協働海外留学支援制度申請書（様式 2-1）
- ・平成 27 年度後期（第 3 期）官民協働海外留学支援制度申請書別紙（様式 2-2）



(2) 応募学生から提出された申請書類

以下の 2 点を①～②の順番に並べ左上をステープル止めし、左横に 2 穴をあけたものを 1 部用意してください。

- ① 平成 27 年度後期（第 3 期）官民協働海外留学支援制度留学計画書＜岡山県＞（様式 1）
- ② 受入れ許可証等、留学計画の実現性を証明できる書類の写し



※ 1 部作成の際の印刷、コピーにあたっては、カラー、白黒問いませんが不明瞭にならないよう留意してください。

応募書類セット

- ・応募学生から提出された応募書類セットを封筒等に入れてください。その際、封筒等の分かりやすい箇所に「おかやま若者グローバルチャレンジ応援事業、学校コード、大学等名」を明記してください。

3. 申請データ（電子媒体）の提出方法

以下のデータを提出先へ電子メールで送付してください。

データ名	データ形式
(1) 平成 27 年度後期（第 3 期）官民協働海外留学支援制度留学計画書＜岡山県＞	様式 1
(2) 平成 27 年度後期（第 3 期）官民協働海外留学支援制度申請書別紙＜岡山県＞	様式 2-2
(3) 申請書類一式	
平成 27 年度後期（第 3 期）官民協働海外留学支援制度留学計画書＜岡山県＞	様式 1
留学先機関の受入れ許可証等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し	
	Excel ファイル
	PDF ファイル (2MB まで)

以上