

コースコード

階層別研修シリーズ

B-001

若手社員研修

2日間
コース

対象者 入社1年～3年



日程 平成26年**9月8日**(月)～**9月9日**(火)

研修期間 **2日間**

研修時間 **12時間**

受講料 **8,640円/1名様** (税込み)



研修のねらい

なぜ働くか？プロフェッショナルとは何か？
プロとしての仕事の進め方、行動の仕方を学び、次期リーダーを目指そう！



概要

- ◎プロフェッショナルとは何か
- ◎PDCAサイクルの基本を徹底的に学ぶ
- ◎コミュニケーションの種類と使分け



内容・カリキュラム 1日目

1 社会人としての成長

- ・あなたはなぜ働くのか
- ・会社とは何か

2 プロフェッショナルマインド

- ・プロフェッショナルとは何か
- ・事例で学ぶプロフェッショナル

3 プロフェッショナルへの近道

- ・「前に踏み出す力」(アクション)
- ・「考え抜く力」(シンキング)
- ・「チームで働く力」(チームワーク)

4 PDCAサイクル(仕事の進め方)

- ・仕事の進め方・PDCAサイクルとは？
- ・基本のツール・6W2Hの活用
- ・演習・PDCAの実践

5 コミュニケーションの基本(報・連・相)

- ・報、連、相とは？
- ・なぜ報連相を学ぶか
- ・報連相とPDCA
- ・報連相のレベル



内容・カリキュラム 2日目

6 文章によるコミュニケーション

- ・Eメール・インターネット時代でも仕事は文章が必要
- ・報告、連絡に活かす
「わかりやすい文章構成の基本形」
- ・演習『結論あとだし・先出し』

7 口頭によるコミュニケーション

- ・人間関係づくりは挨拶から
- ・的確な受命と報告
- ・PREP法

8 行動によるコミュニケーション

- ・表情の大切さ
- ・第一印象の重要性
- ・非言語コミュニケーション

9 チームワークとコミュニケーション

- ・チームワークとは？
- ・「考え抜く力」(シンキング)
- ・「チームで働く力」(チームワーク)

10 仕事の優先順位

- ・重要度と緊急度の考え方
- ・主体性を持った仕事
- ・PDCAの活用

