

！「経営戦略の立て方、進め方」と「これからの人事制度のあり方」セット受講をお勧めします！

F101

戦略立案及び実践する計画づくりへの展開方法を学ぶ 経営戦略の立て方、進め方



経営力
強化

開催日 平成29年 7月3日(月)～7月4日(火)
時間 9:30～16:15 (休憩45分)
研修期間 2日間
研修時間 12時間
受講料 15,660円 (参考著書、税込) / 1名様

業種		受講階層	
製造・建設・運輸	●	若手社員	
卸・小売	●	中堅社員	
情報通信	●	管理・監督者	●
サービス	●	経営者・経営幹部	●

研修のねらい

本研修では、経営の原理・原則を講義・事例を通して学ぶとともに、自社の内部・外部の分析演習、ディスカッションを通し『自社の経営戦略』を策定することで、戦略理解力を高め、さらに、より実践的な経営力の向上を目指します。

内容・カリキュラム

1日目

- 1 経営戦略とは
 - ・中小企業を取り巻く経営環境と経営戦略の重要性
- 2 戦略立案のためのプロセス (全体像)
 - ・経営戦略を考え、策定する上でのポイント
 - ・経営戦略の策定から実行・評価までの体系
- 3 戦略立案のための分析手法
 - ・内部環境分析・外部環境分析の実際
 - ・SWOTマップでしっかり整理

内容・カリキュラム

2日目

- 4 経営戦略の立案
 - ・ミッション、経営ビジョンの設定 (将来像の明確化)
 - ・ドメイン (誰に・何を・どのように) を明確に
 - ・基本戦略・戦略課題の設定の実際
- 5 経営戦略を実践する計画づくりへの展開方法
 - ・戦略・計画を実行に移すための仕組みづくり
 - ・経営戦略実行に必要な具体策と戦略を実現させる組織

F102

必見！社員のやる気を引き出す これからの人事制度のあり方



経営力
強化

開催日 平成29年 9月27日(水)～9月28日(木)
時間 9:30～16:15 (休憩45分)
研修期間 2日間
研修時間 12時間
受講料 15,660円 (参考著書、税込) / 1名様

業種		受講階層	
製造・建設・運輸	●	若手社員	
卸・小売	●	中堅社員	
情報通信	●	管理・監督者	●
サービス	●	経営者・経営幹部	●

研修のねらい

企業が戦略的に経営活動を展開し、業績アップと人材育成を共に実現していく上で欠かせない、社員のやる気を引き出す人事制度のあり方について学びます。

内容・カリキュラム

1日目

- 1 人事制度について改めて考える
 - ・人事制度で何が実現できるのか
 - ・会社の成長は、社員の成長がかなめ
- 2 評価制度の考え方と仕組みづくり
 - ・評価の仕組みは「3つの評価軸」で組み立てる
 - ・業績評価指標、能力評価体系の作り方

内容・カリキュラム

2日目

- 3 資格体系と評価結果の処遇への反映の仕組みづくり
 - ・人材育成の視点に立った能力階層の体系化
 - ・評価結果を適正に処遇に反映する方法
- 4 これからの賃金管理のあり方
 - ・原資管理と配分管理を両立させる方法
 - ・これからの賞与・昇給管理のあり方
- 5 人材育成の進め方
 - ・人事制度の運用が人材育成のカギを握る
 - ・人材育成の実践ポイント