

① A101-1  
② A101-2

## プロフェッショナルへの道を目指す！ 若手社員研修



階層別知識  
の習得

**開催日** ①平成29年 6月8日(木)～6月9日(金)  
②(津山会場)  
平成29年 6月20日(火)～6月21日(水)

**時間** 9:30～16:15 (休憩45分)

**研修期間** 2日間

**研修時間** 12時間

**受講料** 12,960円(税込) / 1名様

業種		受講階層	
製造・建設・運輸	●	若手社員	●
卸・小売	●	中堅社員	
情報通信	●	管理・監督者	
サービス	●	経営者・経営幹部	

※受講対象：社会人3年目まで

### 研修のねらい

なぜ働くか？プロフェッショナルとは何か？  
プロとしての仕事の進め方、行動の仕方を学び、次期  
リーダーを目指そう！

### 内容・カリキュラム

1日目

- 1 社会人としての成長  
・あなたはなぜ働くのか、会社とは何か
- 2 プロフェッショナルマインド  
・プロフェッショナルとは何か、事例で学ぶプロフェッショナル
- 3 プロフェッショナルへの近道  
・「前に踏み出す力」(アクション)  
・「考え抜く力」(シンキング)、「チームで働く力」(チームワーク)
- 4 PDCAサイクル(仕事の進め方)  
・仕事の進め方・PDCAサイクルとは？  
・基本のツール・6W2Hの活用  
・演習・PDCAの実践
- 5 コミュニケーションの基本(報・連・相)  
・報・連・相とは？、なぜ報連相を学ぶのか  
・報・連・相とPDCA、報・連・相のレベル

### 内容・カリキュラム

2日目

- 6 文章によるコミュニケーション  
・Eメール・インターネット時代でも仕事には文章が必要  
・報告・連絡に活かす「わかりやすい文章構成の基本形」  
・演習「結論後だし・先出し」
- 7 口頭によるコミュニケーション  
・人間関係作りは挨拶から、的確な受命と報告  
・PREP法
- 8 行動によるコミュニケーション  
・表情の大切さ、第一印象の重要性  
・非言語コミュニケーション
- 9 チームワークとコミュニケーション  
・チームワークとは？、「考え抜く力」(シンキング)  
・「チームで働く力」(チームワーク)
- 10 仕事の優先順位  
・重要度と緊急度の考え方、主体性を持った仕事  
・PDCAの活用

① A102-1  
② A102-2  
③ A102-3

## 自分を知ってビジネスを楽しくする！ 中堅社員研修



階層別知識  
の習得

**開催日** ①平成29年 6月15日(木)～6月16日(金)  
②(津山会場)  
平成29年 7月11日(火)～7月12日(水)  
③平成29年 7月13日(木)～7月14日(金)

**時間** 9:30～16:15 (休憩45分)

**研修期間** 2日間

**研修時間** 12時間

**受講料** 12,960円(税込) / 1名様

業種		受講階層	
製造・建設・運輸	●	若手社員	
卸・小売	●	中堅社員	●
情報通信	●	管理・監督者	
サービス	●	経営者・経営幹部	

### 研修のねらい

自らを知り、自己改革を行い、会社を引っ張るたくましい社員となり、次期監督者を目指そう！

### 内容・カリキュラム

1日目

- 1 ビジネス環境の変化を捉える  
・我々を取り巻くビジネス環境の変化  
・情報の重要性・活かし方
- 2 経営理念・社是について  
・自社の経営理念・社是について  
・自身の経営理念・ミッションについて
- 3 自身の会社人生の振り返り
- 4 中堅社員の役割  
・会社の仕事階層と中堅社員の位置づけ  
・会社・上司・職場からの期待  
・中堅社員の役割
- 5 中堅社員に求められる能力  
・中堅社員に求められる能力項目について

### 内容・カリキュラム

2日目

- 6 これからの仕事の進め方  
・今後の会社における位置づけ・役割  
・問題解決の進め方  
・職場・仕事の問題発見
- 7 これから伸ばさねばならない能力  
・次なるステージで活躍するために求められる能力
- 8 課題解決力の強化
- 9 自己革新へのアプローチ  
・2日間の振り返り  
・キャリア自律  
・キャリア開発  
・3年後のあるべき姿考察
- 10 自己開発プラン作成