

① A101-1
② A101-2

プロフェッショナルへの道を目指す！ 若手社員研修



階層別知識
の習得

開催日 ①平成29年 6月8日(木)～6月9日(金)
②(津山会場)
平成29年 6月20日(火)～6月21日(水)

時間 9:30～16:15 (休憩45分)

研修期間 2日間

研修時間 12時間

受講料 12,960円(税込) / 1名様

業種		受講階層	
製造・建設・運輸	●	若手社員	●
卸・小売	●	中堅社員	
情報通信	●	管理・監督者	
サービス	●	経営者・経営幹部	

※受講対象：社会人3年目まで

研修のねらい

なぜ働くか？プロフェッショナルとは何か？
プロとしての仕事の進め方、行動の仕方を学び、次期
リーダーを目指そう！

内容・カリキュラム

1日目

- 1 社会人としての成長
・あなたはなぜ働くのか、会社とは何か
- 2 プロフェッショナルマインド
・プロフェッショナルとは何か、事例で学ぶプロフェッショナル
- 3 プロフェッショナルへの近道
・「前に踏み出す力」(アクション)
・「考え抜く力」(シンキング)、「チームで働く力」(チームワーク)
- 4 PDCAサイクル(仕事の進め方)
・仕事の進め方・PDCAサイクルとは？
・基本のツール・6W2Hの活用
・演習・PDCAの実践
- 5 コミュニケーションの基本(報・連・相)
・報・連・相とは？、なぜ報連相を学ぶのか
・報・連・相とPDCA、報・連・相のレベル

内容・カリキュラム

2日目

- 6 文章によるコミュニケーション
・Eメール・インターネット時代でも仕事には文章が必要
・報告・連絡に活かす「わかりやすい文章構成の基本形」
・演習「結論後だし・先出し」
- 7 口頭によるコミュニケーション
・人間関係作りは挨拶から、的確な受命と報告
・PREP法
- 8 行動によるコミュニケーション
・表情の大切さ、第一印象の重要性
・非言語コミュニケーション
- 9 チームワークとコミュニケーション
・チームワークとは？、「考え抜く力」(シンキング)
・「チームで働く力」(チームワーク)
- 10 仕事の優先順位
・重要度と緊急度の考え方、主体性を持った仕事
・PDCAの活用

① A102-1
② A102-2
③ A102-3

自分を知ってビジネスを楽しくする！ 中堅社員研修



階層別知識
の習得

開催日 ①平成29年 6月15日(木)～6月16日(金)
②(津山会場)
平成29年 7月11日(火)～7月12日(水)
③平成29年 7月13日(木)～7月14日(金)

時間 9:30～16:15 (休憩45分)

研修期間 2日間

研修時間 12時間

受講料 12,960円(税込) / 1名様

業種		受講階層	
製造・建設・運輸	●	若手社員	
卸・小売	●	中堅社員	●
情報通信	●	管理・監督者	
サービス	●	経営者・経営幹部	

研修のねらい

自らを知り、自己改革を行い、会社を引っ張るたくましい社員となり、次期監督者を目指そう！

内容・カリキュラム

1日目

- 1 ビジネス環境の変化を捉える
・我々を取り巻くビジネス環境の変化
・情報の重要性・活かし方
- 2 経営理念・社是について
・自社の経営理念・社是について
・自身の経営理念・ミッションについて
- 3 自身の会社人生の振り返り
- 4 中堅社員の役割
・会社の仕事階層と中堅社員の位置づけ
・会社・上司・職場からの期待
・中堅社員の役割
- 5 中堅社員に求められる能力
・中堅社員に求められる能力項目について

内容・カリキュラム

2日目

- 6 これからの仕事の進め方
・今後の会社における位置づけ・役割
・問題解決の進め方
・職場・仕事の問題発見
- 7 これから伸ばさねばならない能力
・次なるステージで活躍するために求められる能力
- 8 課題解決力の強化
- 9 自己革新へのアプローチ
・2日間の振り返り
・キャリア自律
・キャリア開発
・3年後のあるべき姿考察
- 10 自己開発プラン作成