

A103

経営感覚を養い、革新推進の司令塔を育成する！ 監督者研修



階層別知識
の習得

開催日 平成29年 8月2日(水)～8月3日(木)
時間 9:30～16:15 (休憩45分)
研修期間 2日間
研修時間 12時間
受講料 12,960円(税込) / 1名様

業種		受講階層	
製造・建設・運輸	●	若手社員	
卸・小売	●	中堅社員	
情報通信	●	管理・監督者	●
サービス	●	経営者・経営幹部	

研修のねらい

人と職場の同時繁栄を実現する管理・監督者を目指そう!!

内容・カリキュラム

1日目

- <仕事観・価値観・マインド編>
 - 1 ビジネス環境の変化を捉える
 - ・我々を取り巻くビジネス環境の変化
 - ・情報の重要性・活かし方
 - 2 経営理念・社是について
 - ・自社の経営理念・社是・会社方針について
 - ・自身の経営理念・ミッションについて
- <マネジメント編>
 - 3 管理職(責任者)の心構えと役割
 - ・人と職場が同時繁栄する活き活き職場づくり
 - ・リーダーシップとマネジメント
 - 4 管理職(責任者)に求められる能力
 - ・課題解決力を高める、ロジカルシンキング入門
 - ・マネジメント実践力を高める

内容・カリキュラム

2日目

- <組織活性化・人材育成実践編>
 - 5 部下の職務拡充・キャリア開発について
 - ・職務拡充とは
 - ・職務拡充の重要性
 - ・キャリア自律・キャリア開発について
 - 6 部下のモチベーションを高める
 - ・コミュニケーションは職場活動の潤滑油
 - 7 ビジネスコーチングのポイント
 - ・基本スキル(傾聴・質問・承認)
 - ・GROWモデル
 - 8 上手なほめ方・叱り方
 - 9 絶えざる自己革新

A104

人間性と働きがいを理解！ 部下のやる気を高めるノウハウ 能力習得講座



実行遂行力
強化

開催日 平成29年 9月5日(火)～9月6日(水)
時間 9:30～16:15 (休憩45分)
研修期間 2日間
研修時間 12時間
受講料 12,960円(税込) / 1名様

業種		受講階層	
製造・建設・運輸	●	若手社員	
卸・小売	●	中堅社員	●
情報通信	●	管理・監督者	●
サービス	●	経営者・経営幹部	

研修のねらい

部下の意欲を高めるノウハウとモチベーション能力の高め方を実践的に学びます。
◎自分自身の「人間観と指導理念」を掘り下げます。
部下の心理や欲求に照らし合わせながら実践的な高い能力の習得を目指します。

内容・カリキュラム

1日目

- 1 人間性と働きがいの構造の理解
 - ・マズロー欲求5段階とマクレガー-X理論 Y理論
- <上司・先輩の自分づくり編>
 - 2 上司・先輩が部下のやる気を育む
 - ・自社の経営理念・社是について
 - ・上司自身の経営理念・ポリシーについて
 - ・上司の仕事観・価値観の部下への影響
- <職場づくり編>
 - 3 意欲を高める職場づくりのノウハウ
 - ・人と職場が同時繁栄する活き活き職場づくり
 - 4 職場の課題解決力を高める
- <部下の自分づくりサポート編>
 - 5 やる気にさせるノウハウのいろいろ
 - ・仕事のやりがい感の醸成
 - ・不安感の軽減、将来のありたい姿の見える化

内容・カリキュラム

2日目

- <部下の自分づくりサポート編 続き>
 - 6 目標管理の考え方・進め方
 - 7 部下評価(人事考課)の進め方
 - 8 コミュニケーションの重要性
 - 9 ビジネスコーチングのポイント
 - ・基本スキル
 - ・傾聴のスキル
 - ・承認のスキル
 - ・質問のスキル
 - ・上手なほめ方・叱り方
 - ・GROWモデル
 - 10 キャリア自律・キャリア開発
 - ・職務拡充の重要性
 - ・キャリア自律・キャリア