〔様式１〕

平成３０年度岡山県経営革新計画推進事業 (人材支援事業) 申請書

平成　　年　　月　　日

公益財団法人岡山県産業振興財団

理事長　三宅　昇　様

所　　在　　地

名　　　　　称

代表者職・氏名

平成３０年度岡山県経営革新計画推進事業(人材支援事業)について，下記の資料を添えて申し込みます。

記

１　経営革新計画の概要及び進捗状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・〔様式２〕

２　必要とする人材の概要及び業務スケジュール・・・・・・・・・・・・・〔様式３〕

３　企業概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・〔様式４〕

４　経営革新計画承認書及び申請書一式（承認申請中の場合は申請書一式の写し)

　　　未申請の場合は不要

５　会社案内（パンフレット等）

６　直近２期分の決算書（貸借対照表、損益計算書（販売費及び一般管理費、製造原価

報告書含む）、株主資本等変動計算書、個別注記表）

７　就業規程等

８　岡山県税の納税証明書（「県徴収金等の滞納がないこと」記載の納税証明書）

〔様式２〕

経営革新計画の概要及び進捗状況

|  |  |
| --- | --- |
| 計画のテーマ |  |
| 計画期間 | 平成　　年　　月 ～ 平成　　年　　月（　　年計画） |
| 基本類型 | １. 新商品の開発又は生産　　　２. 新役務の開発又は提供３. 商品の新たな生産又は販売の方式の導入４. 役務の新たな提供の方式の導入その他の新たな事業活動 |
| 【計画の内容】（計画策定段階の場合は、取組もうとする内容及び実現の目途を具体的に記入して下さい。） |
| 【計画の目標】（計画策定段階の場合は、取組みに際して目標とする効果（売上高、利益、付加価値向上等）を具体的に記入して下さい。） |
| 【計画の進捗状況】（計画策定段階の場合は本事業申請時点における計画策定及び計画実施に向けた取組みの進捗状況を具体的に記入して下さい。） |
| 【現状の課題】（計画策定段階の場合は、計画策定及び計画実施段階において実際に発生もしくは発生が想定される課題を具体的に記入して下さい。） |
| 【本事業を活用した今後の展開】（上記の課題を解決する上で、どのように本事業を活用するか具体的に記入して下さい。） |

〔様式３〕

必要とする人材の概要及び業務スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 希望する派遣形態 | 紹介予定派遣 |  | 一般派遣 |  | どちらでも |  |

１　人材概要

|  |
| --- |
| 【現執行体制の課題】 |
| 【人材の必要性】 |
| 【派遣人材の業務内容】 |
| 【本事業実施により期待できる効果】 |

２　業務スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施年月 | 実施項目 | 左に係る派遣労働者の業務内容 |
| １ヵ月目 |  |  |
| 　２ヵ月目 |  |  |
| ３ヵ月目 |  |  |
| ４ヵ月目以降(派遣終了後) |  |  |

〔様式４〕

企　　業　　概　　要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 役職・氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 担当者所属・役職・氏名 |  | Ｅ－ｍａｉｌ |  |
| 設立年月日 | 　年　　　月　　　日 | 資本金 | 千円 |
| 業種 | 〔日本標準産業分類表の中分類〕名称： |
| 組織図 | （別添可） |
| 過去３年の役員・従業員数 | 区　　分 | 直近期 | 前　期 | 前々期 |
| 常勤役員数 | 人 | 人 | 人 |
| 従業員数 | 人 | 人 | 人 |
| （内パート） | 人 | 人 | 人 |
| 合　　計 | 人 | 人 | 人 |
| 過去３年の決算期売上高 | 〔直近期〕　平成　　年　　月 |  | 千円 |
| 〔前　期〕　平成　　年　　月 |  | 千円 |
| 〔前々期〕　平成　　年　　月 |  | 千円 |
| 主 要 な 製 品 等 売 上 高（直 近 期） | 売 上 割 合 | 受注・見込生産区分 |
| １ |  | ％ |  |
| ２ |  | ％ |  |
| ３ |  | ％ |  |
| ○主要販売先 | ○主要仕入先 |
| １ |  | １ |  |
| ２ |  | ２ |  |
| ３ |  | ３ |  |
| ○企業・製品等の特徴 |