

Officeソフト業務活用講座Vol.7 難易度★☆☆

メールが当たり前な
現在だからこそ再確認！メール
ビジネスマナー講座

受講料無料!!



日時

12月8日(火) 13:30~16:30

対象

- ・岡山県内中小企業者
- ・メールのビジネスマナーを再確認したい方
- ・業務でメールを使用していること

会場

テクノサポート岡山
コンピュータ研修室
(岡山市北区芳賀 5301)

定員

18名(先着順)
※基本1社1名様

条件

メールは、社内・社外の主要な連絡ツールのひとつです。いつでも簡単に使えるなど便利ですが、誤解を生みやすいツールでもあります。この講座では、メールの基本やルールを再確認し、相手に好印象を与え、円滑に仕事を進めるためのメールビジネスマナーを学びます。

日々多くのメールを書きつつも書き方についてきちんと学んだことがないという方、ぜひご受講ください！

内 容

【ビジネスメールのゴール、一投入魂】

- ・印象深さVS効率のよさ

【今さら聞けない、基本のおさらい】

- ・TO,CC,BCC、件名のつけかた、使っていい文字NG文字

【今どきメールの、常識・非常識・流行】

- ・SNSと携帯メール、モバイルからの返信

【もう失敗しない～失敗事例に学ぶ】

講師プロフィール

い で ん ひ さ よ

井 殿 寿 代 氏

ピコシステム株式会社

- ・研修プロセスデザイナー

毎年数千人以上の企業研修の現場とコンサルティングをデザイン。惜しみなく現場のノウハウを伝える。

web サイトからも
お申し込みできます！

http://www.optic.or.jp/okayama-ssn FAX 086-286-9662

※連絡なく欠席される場合は、今後のお申し込みをお断りする場合があります。

※申込書に記入された個人情報は本研修の管理の為に利用させていただくほかメールマガジンの配信などに利用させていただきます場合があります。

メールビジネスマナー講座 受講申込書

申込日 平成27年 月 日

企業名			
所在地	〒		
参加者	所属・役職	フリガナ 氏 名	
T E L		業 種	
メールアドレス【携帯不可】		※受講決定はメールでお知らせいたします。必ずご記入ください。	
質問事項	講座を受講するにあたって、質問やぜひ学びたい事項はありますか？（簡潔にご記入ください）		



公益財団法人

岡山県産業振興財団

総務部 情報支援・人材育成課（担当 藤井、三村）

TEL：086-286-9661 / E-mail：seminar@optic.or.jp



毎週火曜日配信！SSNニュース

産業支援ネットワークメルマガ

検索

ITセミナーの情報を最も早くお届けします！