

ミーティングスキルを身につけたい方必見！！

～会議のレベルを上げる！～

営業向けミーティングファシリテーション研修

営業会議(ミーティング)にはもっと生産性を上げる作法があった！

「会議の司会を担当しているが、誰も意見を出してくれない。」「声の大きい方が会議を仕切り、全参加者の本音の意見が出ない。」等、会議を実施しているこんな経験はございませんか？今回、よりよい会議運営が実施できるようになるために「会議(ミーティング)の運営(ファシリテーション)」に的を絞って、成果があがる会議実施するための知識や技能を伝授する研修をご用意しました。ぜひご参加ください！

こんな方にお勧めします！

- ・ 会議の司会を担当しているが、誰も意見を出してくれない。
- ・ 会議で時間通りに結論がでない。
- ・ 声の大きい方が会議を仕切り全参加者の本音の意見が出ない。
- ・ 会議に参加する立場だが、正しい意見を言わなければならぬと思ひ、なかなか発言できない。・・・etc



【カリキュラム】

1. オープニング
2. 良いミーティングと悪いミーティングの違いとは
3. ミーティングの効果・目的
4. ミーティングファシリテーションの全体像
5. ミーティング中のマネジメント (思考面)
6. ミーティング中のマネジメント (対人面)
7. ファシリテーションの実践力を高める
8. 総合演習
9. 行動計画の作成



国内外の大手企業へのコンサルティングの他、研修でも大変ご活躍されており、テレビ東京系列「ガイアの夜明け」にも取り上げられた実績のある先生をお招きします。会議運営のあり方を演習を通してわかりやすく解説していただきます。

日 時 平成29年 2月 1日(水)～ 2月 2日(木) 9:30 ～ 16:30

場 所 テクノサポート岡山 研修棟 (岡山市北区芳賀5301)

受講料 12,960円 (税込)

申込方法 下の申込書に必要事項を記入の上、FAXまたはE-mailにてお申込ください。

定員
20名
(先着受付)

研修受講申込書

事務局用 予約NO	受講希望研修		(フリガナ) 受講者氏名	所属部署	役職	年齢	勤続 年数	性別
	講座コード	研修名						
	C104	営業向けミーティングファシリテーション研修				歳	年	男・女
	C104	営業向けミーティングファシリテーション研修				歳	年	男・女
企業名				研修窓口担当者				
代表者				部 署				
所在地				氏 名				
				TEL				
				FAX				
業 種				E-mail				
<p>【研修受講申込先】 FAX : 086-286-9662 (E-mailの場合 : manabi@optic.or.jp)</p>								

お問い合わせ先

公益財団法人岡山県産業振興財団 総務部 情報支援・人材育成課 (担当：横山・美甘(ミカ))

〒701-1221 岡山市北区芳賀5301テクノサポート岡山2F

TEL : 086-286-9661 FAX : 086-286-9662 E-mail : manabi@optic.or.jp