

アジア留学生インターンシップ事業

企業エントリーシート<記入上の注意>

<p>学生への期待するメッセージ (期待する人物像)</p>	<p>学生向けの企業紹介の冒頭にキャッチフレーズとして掲載します。会社の簡単な説明、海外事業、海外拠点の概要、求める学生像等のコメントをご記入ください。(特にない場合は、無記入でもかまいません。)</p> <p>【記入例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・〇〇〇を製造している会社です。大連に現地法人があります。ものづくりが好きで、熱意のある方を歓迎します。 ・〇〇〇システムを開発している会社です。海外展開を考えています。若い従業員が多い当社で、インターンシップを体験してみませんか。
<p>インターンシップ 実習内容</p>	<p>実習させる職務内容をできるだけ詳しく記入してください。カリキュラム表等を添付して頂いてもかまいません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職場体験型・・・見学や概要説明、複数部署での比較的簡単な業務体験等を中心としたタイプ ・実務実践型・・・1つの部署でじっくりと業務に取り組むタイプ ・調査研究型・・・各企業が持つ研究、実験、試験等の設備を使用し、研修生が研究を行うタイプ
<p>実習の予定部署</p>	<p>上記のプログラムを行う部署を記入してください。</p>
<p>希望する学科 専攻分野</p>	<p>実習を行うに際し、履修していることが望ましい学問分野があれば記入してください。</p>
<p>希望学年</p>	<p>希望する学年があれば指定してください。複数指定も可です。</p>
<p>出身国</p>	<p>出身国を指定する場合は記入してください。</p>
<p>日本語能力(会話)</p>	<p>担当業務に求められる日本語のレベルに合わせて条件を設定します。</p>
<p>日本語能力(読み書き)</p>	<p>日本語の仕様書を読む必要がある場合等、日本語の読み・書き能力について条件がある場合は記入してください。</p>
<p>英語能力</p>	<p>担当業務に求められる英語のレベルに合わせて条件を設定します。</p>
<p>その他必要言語</p>	<p>日本語、英語、母国語以外に使用可能な言語があったほうが良い場合は具体的に記入してください。</p>
<p>パソコンに関する能力 (使用可能アプリケーション)</p>	<p>担当業務に求められるパソコン操作のレベルに合わせて条件を設定します。</p>
<p>その他能力・条件</p>	<p>その他特記すべき能力、条件がありましたらご記入ください。</p>

募 集 人 数	募集人数について記入してください。
受 入 期 間	おおよその受入予定時期を記入してください。実習期間は原則2週間です。平成24年8月1日（水）から9月28日（金）までの期間でお願いします。なお、就業時間は入管法第19条（留学生の資格外活動許可）が定めるとおりです。（夏休み等長期休暇中は1日8時間以内、学期中は週28時間以内）
食 費	食費の支給は必要ありませんが、任意での支給は妨げません。
手 当 て	手当の支給は必要ありませんが、任意での支給は妨げません。ただし、手当を支給する場合は、留学生が「資格外活動許可」の「包括的許可」が必要です。学生が許可を取得しているか確認をおこなってください。
作業服・制服・安全靴の貸与	実習中に作業服、制服、安全靴等が必要な場合、貸与が可能かどうか記入してください。
その他受入にあたっての特記事項	貴社がアピールしたい事や受け入れにあたって重視するポイント、あるいは「詳細は面談にて決定」等、受け入れに関する特記事項があれば記入してください。
面 接 審 査 日	日程調査等の担当者様の手間を省くため、あらかじめ学生に対して面設備を指定したいと考えています。 <u>7月17日（火）～7月25日（水）までの期間で第3希望までご記入ください。</u>

【提出先（事務局）】

公益財団法人岡山県産業振興財団 経営支援部 中小企業支援課 担当：美甘（みかも）

E-mail：sinfo@optic.or.jp

TEL：086-286-9626

FAX：086-286-9627