

カリキュラム名		経営計画の立て方
基本情報	ねらい	経営計画の重要なところを深く掘り下げ経営計画の作成で「究極の自己啓発」を学びます。
	分野	能力開発：人材開発
	レベル	1. 基礎 2. 標準 3. 応用
	資格	特になし
	標準時間	6時間
対象	業種	E 製造 全般
	フィールド	1. 経営者クラス 2. 管理者クラス 3. リーダークラス 4. 担当者クラス
	経験年数	1. 入社～5年 2. 6年～10年 3. 11年～20年 4. 21年以上 5. 不問
	受講条件	経営者並びに役員・現場の管理監督者（部課長クラス）
	準備物	筆記用具・電卓

教科名	内 容	時 間
・経営幹部のための自分の会社を診断する方法	・「経営戦略」診断のポイント ・「営業戦略」の診断ポイント ・「商品戦略」の診断ポイント	(1)時間()分
・マネージャーのための経営戦略入門	・経営戦略とは ・経営戦略の策定と実施 ・マネージャーによる組織変革 ・経営革新とマネージャーの役割	(1)時間()分
・経営計画の立案	・現状分析 ・経営の構成要因と利益性の原則 ・戦略と戦術 ・商品計画 ・営業地域計画 ・業界と客層計画の立て方 ・営業計画 ・顧客維持計画 ・組織計画 ・資金 ・経営理念と将来計画 ・実力向上計画	(4)時間()分

実習・演習内容

名称	内 容	備 品
・ケーススタディー	・自社分析による経営シミュレーション ・事業計画の課題整理 ・あるべき姿のビジョン構築	・筆記用具 ・模造紙 ・ポストイット