

カリキュラム名		ホウレンソウの重要性
基本情報	ねらい	今なぜホウレンソウが重要かをポイント的に学びます。
	分野	能力開発:人材開発
	レベル	1. 基礎 2. 標準 3. 応用
	資格	特になし
	標準時間	6時間
対象	業種	E 製造 全般
	フィールド	1. 経営者クラス 2. 管理者クラス 3. リーダークラス 4. 担当者クラス
	経験年数	1. 入社～5年 2. 6年～10年 3. 11年～20年 4. 21年以上 5. 不問
	受講条件	現場の管理監督者並びにリーダー・担当者クラス・全社員
	準備物	筆記用具

教科名	内容	時間
・ホウレンソウで課題解決	<ul style="list-style-type: none"> ・報告、連絡、相談の真実 ・事実と意見を分ける 	(2)時間()分
・報告、連絡、相談の重要性	<ul style="list-style-type: none"> ・報告、連絡、相談はタイミングよく ・報告、連絡、相談の記録を取る ・報告、連絡、相談を受ける立場、実施する立場のあり方 	(2)時間()分
・報告、連絡、相談の運用	<ul style="list-style-type: none"> ・報告、連絡、相談ができる組織作り ・報告、連絡、相談ができる風土作り ・上司から受ける報告、連絡、相談 ・部下から発信する報告、連絡の訓練 	(2)時間()分

実習・演習内容

名称	内容	備品
・ケーススタディー	<ul style="list-style-type: none"> ・グループ討議 ・報告、連絡、相談ができる風土とは ・報告、連絡、相談ができる上司とは ・報告、連絡、相談ができる部下とは 	<ul style="list-style-type: none"> ・筆記用具 ・模造紙 ・ポストイット