

カリキュラム名		人材開発プログラムコア能力スキルアップ
基本情報	ねらい	企業経営に於ける環境変化に対応する競争力のある組織・組織の活性化などを学びます。
	分野	能力開発管理人材
	レベル	1. 基礎 2. 標準 3. 応用
	資格	特になし
	標準時間	6時間
対象	業種	E 製造 全般
	フィールド	1. 経営者クラス 2. 管理者クラス 3. リーダークラス 4. 担当者クラス
	経験年数	1. 入社～5年 2. 6年～10年 3. 11年～20年 4. 21年以上 5. 不問
	受講条件	中堅管理者(管理監督者の予備軍・組織開発責任者)
	準備物	筆記用具

教科名	内容	時間
・社員のモチベーションの 高め方	<ul style="list-style-type: none"> ・管理監督者のマネジメントスキルチェック ・管理監督者が知っておくべき基礎知識 ・社員のやる気を引き出す基本 ・会議における進め方(会議の無駄をなくす・会議をうまく進める) 	(2)時間()分
・企業変革のためのマネジ メント	<ul style="list-style-type: none"> ・最強の組織とモチベーションマネジメント ・部下に役割や目標を理解させる ・部下の魅力要因を理解する ・部下を成功に導くための支援方法 	(2)時間 ()分
・マネジメントコア能力向上	<ul style="list-style-type: none"> ・バランススコアカードによる目標設定 ・ビジョンと戦略からブレークダウン ・部門経営のためのアカウンティング ・マネジメントに活かす管理会計の考え方 ・ヒューマンキャピタルマネジメント ・成果目標管理とコンピテンシー開発 ・コーチングによるリーダーシップ ・部下を伸ばす双方向コミュニケーション 	(2)時間()分

実習・演習内容

名称	内容	備品
・研究ケーススタディー	<ul style="list-style-type: none"> ・モチベーションレベルの把握 ・自社・自部門の分析(強み・弱み) ・コア能力とは 	・筆記用具