

カリキュラム名		人材開発プログラム仕事のすすめ方応用
基本情報	ねらい	管理監督者の役割は重要であり様々な課題解決能力が問われておりリーダーとしての応用的なポイントを学びます。
	分野	能力開発管理人材
	レベル	1. 基礎 2. 標準 3. 応用
	資格	特になし
	標準時間	6時間
対象	業種	E 製造 全般
	フィールド	1. 経営者クラス 2. 管理者クラス 3. リーダークラス 4. 担当者クラス
	経験年数	1. 入社～5年 2. 6年～10年 3. 11年～20年 4. 21年以上 5. 不問
	受講条件	中堅管理者(管理監督者の予備軍・組織開発責任者)
	準備物	筆記用具

教科名	内 容	時 間
・OJTとは	・OJTとは何か ・部下によって指導法を変える ・OJT実践メモの活用 ・日常業務を円滑に進める	(2)時間()分
・管理監督者におけるOJT	・仕事の改善 ・整理整頓 ・会議、打合せ ・仕事の割り振り ・仕事の指示命令 ・権限の委譲	(2)時間 ()分
・部下のやる気を起こす	・意欲 ・やる気 ・電話対応 ・職場のマナー ・コミュニケーション ・部下との話し合い ・リーダーシップ	(2)時間()分

実習・演習内容

名称	内 容	備 品
・研究ケーススタディー	・指導者としての自己能力評価 ・グループでケーススタディーで課題解決を討議	・筆記用具