

カリキュラム名		人材開発教育訓練プログラム(基礎編)②
基本情報	ねらい	実際に新入社員を受け入れてからの基本的なスキルを学びます。
	分野	能力開発基礎人材
	レベル	1. 基礎 2. 標準 3. 応用
	資格	特になし
	標準時間	6時間
対象	業種	E 製造 全般
	フィールド	1. 経営者クラス 2. 管理者クラス 3. リーダークラス 4. 担当者クラス
	経験年数	1. 入社～5年 2. 6年～10年 3. 11年～20年 4. 21年以上 5. 不問
	受講条件	新入社員、並びに準ずる方または指導の立場の方
	準備物	筆記用具

教科名	内 容	時 間
・現場での新入社員基本スキル	・今日から社会人 ・的確な対応が最高の誠意 ・仕事を動かすコミュニケーション ・自分で仕事を組み立てる	(2)時間()分
・新入社員受け入れ	・新入社員を理解する ・新人の能力を引き出す(目的・チャンス・評価) ・良きコーチになる(OJTのあるべき姿)	(2)時間 ()分
・新人指導の進め方	・職場になじませる(マナー&ルール、社外の人間関係を教える) ・仕事になじませる(期待する成果を理解させる、仕事の計画を立てさせる(報・連・相)) ・効果的な指導のポイント(上司と育成目標を共有する)	(2)時間()分

実習・演習内容

名称	内 容	備 品
・研究ケーススタディー	・目標の立て方 ・計画の立て方 ・個人のスキルシミュレーション	・筆記用具