

カリキュラム名		経営をサポートする為の基礎知識
基本情報	ねらい	経営・経営陣をサポートするうえでの体制・税制面などを組織論を交え学びます。
	分野	経営:経営管理
	レベル	1. 基礎                      2. 標準                      3. 応用
	資格	特になし
	標準時間	6時間
対象	業種	E 製造 全般
	フィールド	1. 経営者クラス   2. 管理者クラス   3. リーダークラス   4. 担当者クラス
	経験年数	1. 入社～5年   2. 6年～10年   3. 11年～20年   4. 21年以上   5. 不問
	受講条件	経営に携わる方、経営幹部またはその候補者
	準備物	ありません

教科名	内容	時間
・企業における組織論	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織の必要性</li> <li>・組織で仕事をする為の経営者の役割</li> <li>・組織再編に活用できる手法活用</li> <li>・経営をサポートできる部門セクションの在り方</li> </ul>	(2)時間( )分
・税制に関する知識	<ul style="list-style-type: none"> <li>・税金とは</li> <li>・税制面での注意点</li> <li>・税制改正ポイント解説</li> </ul>	(2)時間( )分
・内部統制のポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・内部統制とリスク対応</li> <li>・業務の見える化と見せる化</li> <li>・内部統制を強化するポイント</li> </ul>	(2)時間( )分

#### 実習・演習内容

名称	内容	備品
・研究ケーススタディー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織について</li> <li>・税金について</li> <li>・内部統制</li> </ul>	・筆記用具