

カリキュラム名		貿易書類
基本情報	ねらい	貿易業務が初めての方に貿易書類の知識について理解していただきます
	概要・特徴	①貿易書類の内容について学びます ②英文の貿易書類の読み方を学びます
	分野	
	レベル	1. 基礎                      2. 標準                      3. 応用
	資格	無し
	標準時間	3時間30分
対象	業種	全業種
	フィールド	1. 経営者クラス    2. 管理者クラス    3. リーダークラス    4. 担当者クラス
	経験年数	1. 入社～5年    2. 6年～10年    3. 11年～20年    4. 21年以上    5. 不問
	受講条件	貿易関係の仕事に携わったばかりの方あるいは携わる予定の方

教科名	内容	時間
為替手形	・外国為替の仕組み ・為替手形の記載事項	(1)時間(00)分
信用状	・信用状とは ・信用状の種類 ・信用状取引の金融機能 ・信用状の内容	(1)時間(00)分
送り状/梱包明細書	・送り状の記載事項 ・梱包明細書の記載事項	( )時間(30)分
船荷証券	・船荷証券の記載事項	( )時間(30)分
保険証券	・海上保険の関係者と種類 ・保険証券 ・海上保険と貿易保険	( )時間(30)分

#### 実習・演習内容

名称	内容	備品
貿易書類	・為替手形/信用状/送り状/梱包明細書/船荷証券/保険証券の読み方	・各書類のサンプル