

カリキュラム名		人事戦略
基本情報	ねらい	後継者・事業継承者が駆使する人事と組織戦略、労務管理について学びます。
	分野	事業承継
	レベル	1. 基礎 2. 標準 3. 応用
	資格	特になし
	標準時間	6時間
対象	業種	E 製造 全般
	フィールド	1. 経営者クラス 2. 管理者クラス 3. リーダークラス 4. 担当者クラス
	経験年数	1. 入社～5年 2. 6年～10年 3. 11年～20年 4. 21年以上 5. 不問
	受講条件	自社に於ける後継者の立場の方、または、事業を継承される方

教科名	内 容	時 間
雇用を取り巻く社会情勢	・自社の年齢構成から ・技能伝承 ・退職金の確保 ・採用	(2)時間()分
雇用に関する法規制	・労働基準法の理解(就業規則他) ・労働時間について ・賃金の支払いについて ・休日・休暇について	(1)時間()分
公的保険に関する知識	・労働者才が保証保険 ・雇用保険 ・社会保険(厚生年金・健康・介護)	(1)時間()分
法改正と新立法	・男女雇用機会均等法 ・雇用保険法改正 ・雇用対策法改正 ・労働契約法 ・パートタイム労働法改正	(1)時間()分
人事戦略	・人的資源の効果的活用 ・採用、育成、評価方法の確立 ・人質管理の手法	(1)時間()分

実習・演習内容

名称	内 容	備 品