

カリキュラム名		人事戦略
基本情報	ねらい	人事の立場から採用・評価・人員配置・能力・教育・指導等人事面からの戦略を学びます。
	分野	人事管理
	レベル	1. 基礎 2. 標準 3. 応用
	資格	特になし
	標準時間	6時間
対象	業種	E 製造 全般
	フィールド	1. 経営者クラス 2. 管理者クラス 3. リーダークラス 4. 担当者クラス
	経験年数	1. 入社～5年 2. 6年～10年 3. 11年～20年 4. 21年以上 5. 不問
	受講条件	工場または、現場全体の管理を担う方、または人事責任者の方(工場長、部長、課長)

教科名	内 容	時 間
オープニングディスカッション	グループワークⅠ	1時間00分
導入	労務管理面から見た工場長の立場と役割	0時間30分
雇用を取り巻く社会情勢とリスク管理	・最近の新聞記事から ・労働力の推移 ・労働基準法の要点 ・公的保険の要点	2時間00分
職務適性の分析		1時間30分
人材採用・育成方針	DVDによる評価演習(グループワークⅡ)	1時間00分

実習・演習内容

名称	内 容	備 品