

カリキュラム名		事業承継の基礎
基本情報	ねらい	事業承継の基礎となる事項の把握と事業承継計画書の策定を行う
	概要・特徴	①事業承継の概要を理解する☆ ②事業承継計画書作成を行い、自社の経営計画書のベースづくりを行う
	分野	
	レベル	1. 基礎 2. 標準 3. 応用
	資格	なし
	標準時間	6時間
対象	業種	
	フィールド	1. 経営者クラス 2. 管理者クラス 3. リーダークラス 4. 担当者クラス
	経験年数	1. 入社～5年 2. 6年～10年 3. 11年～20年 4. 21年以上 5. 不問
	受講条件	経営者または後継者及びそれに準ずる方

教科名	内容	時間
事業承継とは	・中小企業における事業承継の実態と課題☆ ・事業承継対策の概要	(1)時間(00)分
事業承継計画	・事業承継対策の概要事業承継計画とは☆ ・事業承継計画策定前に行うことは☆ ・事業承継の方法	(1)時間(00)分
個人資産の把握	・個人資産の把握の必要性☆ ・自社株式の評価方法☆ ・不動産などの評価方法	(1)時間(00)分
事業承継計画書の作成	・事業承継計画書作成方法再確認☆ ・事業承継計画書作成(演習)	(2)時間(00)分
事業承継計画書のチェック	・事業承継計画の内容をチェックリストでチェックする	(1)時間(00)分

実習・演習内容

名称	内容	備品
事業承継計画書作成	・自社の事業承継計画書を作成する☆ ・必要により講師からのアドバイスを受ける	・電卓☆ ・関係財務資料