

カリキュラム名		工程管理
基本情報	ねらい	経済的な生産の方法、時間及び量を管理するための計画を行ない、生産をフォローする能力を養います
	概要・特徴	①工程管理に求められる機能、管理手法が学べます☆ ②1日のゼミ方式の研修です
	分野	
	レベル	1. 基礎 2. 標準 3. 応用
	資格	無し
	標準時間	12時間
対象	業種	E 製造業
	フィールド	1. 経営者クラス 2. 管理者クラス 3. リーダークラス 4. 担当者クラス
	経験年数	1. 入社～5年 2. 6年～10年 3. 11年～20年 4. 21年以上 5. 不問
	受講条件	生産管理部門の担当者

教科名	内 容	時 間
工程計画	・工程計画の意義☆ ・工程計画のねらい☆ ・工程計画の進め方	(2)時間(00)分
工数計画	・工数計画の意義☆ ・仕事量と生産能力の求め方☆ ・仕事量と生産能力の調整	(2)時間(00)分
材料計画	・所要量計画(MRP)☆ ・ロット編成法☆ ・材料手配☆ ・物流	(2)時間(00)分
加工日程計画	・加工日程計画の方法☆ ・加工日程計画の実際	(2)時間(00)分
組立日程計画	・組立日程計画☆ ・少・中量生産向サイクル型組立日程計画☆ ・多量生産向混載型組立日程計画☆ ・多量生産向サイクル型組立日程計画	(2)時間(00)分
新しい日程計画	・生産時点管理(POP)☆ ・Ai日程計画	(1)時間(00)分
生産統制	・生産統制の概要☆ ・生産統制の業務☆ ・生産統制の方法	(1)時間(00)分

実習・演習内容

名称	内 容	備 品