カリキュラム名		中小企業に適した給与制度
基本情報	ねらい	人件費予算に基づく昇給システムを構築する
	概要∙特徴	①パソコンを用いた「モデル賃金」設計システムの作成 ②パソコンを用いた「昇給額計算」システムの作成
	分野	
	レベル	1. 基礎 2. 標準 3. 応用
	資格	無し
	標準時間	7時間
対象	業種	全般
	フィールド	1. 経営者クラス 2. 管理者クラス 3. リーダークラス 4. 担当者クラス
	経験年数	1. 入社~5年 2. 6年~10年 3. 11年~20年 4. 21年以上 (5. 不問)
	受講条件	人事担当者、経営者

教科名	内 容	時 間
今までの給与制度の間違 い	今までの給与制度の考え方を見直し、今後の中小企業に適した 給与制度について考える	(1)時間(30)分
これからの給与制度	・資格等級制度との連携をいかに取るか☆ ・評価制度との連携をいかに取るか☆ ・年齢給の考え方☆ ・モデルとなる給与とは?	(2)時間(00)分
「モデル給与」の設計	・標準ではなく、エリート社員をモデル社員にした場合の給与モデル☆ ・モデル社員以外の社員の給与設計	(1)時間(30)分
「昇給額決定」の設計	・毎年行う昇給において、等級と評価に基づいて昇給額を「予算の範囲内で」決定するシステムを作成する☆ ・賞与についても「賞与予算」の範囲内で金額を決定するシステム を作成する	(2)時間(00)分

実習·演習内容

教科名	内 容	備品
モデル給与の設計	・年齢給の設定☆ ・モデル社員の給与を設計する	・計算機☆ ・ワークシート
昇給システムの設計	・毎年行う昇給額決定のシステムを設計する	