

カリキュラム名		IE・VE技法
基本情報	ねらい	自ら課題を見つけ、考えを主体的に判断し問題を解決できる能力を養います
	概要・特徴	①職場で即実践できるIE、VE手法が学べます☆ ②演習ツールを活用し改善案の策定と改善を実施する実践型研修です☆ ③2日間のゼミ方式の研修です
	分野	
	レベル	1. 基礎 2. 標準 3. 応用
	資格	無し
	標準時間	12時間
対象	業種	E 製造業
	フィールド	1. 経営者クラス 2. 管理者クラス 3. リーダークラス 4. 担当者クラス
	経験年数	1. 入社～5年 2. 6年～10年 3. 11年～20年 4. 21年以上 5. 不問
	受講条件	開発設計部門、資材購買部門、生産技術部門、品質管理部門、製造部門のリーダークラス

教科名	内 容	時 間
IE	・コストダウンの必要性☆ ・IEとは☆ ・職場におけるIE活動の進め方☆ ・工程分析☆ ・動作分析☆ ・運搬改善☆ ・レイアウト改善☆ ・時間分析☆ ・稼働分析	(6)時間(00)分
VE	・VEの生い立ち☆ ・VEの考え方☆ ・VEの手順☆ ・VEの対象☆ ・情報収集☆ ・機能定義☆ ・機能整理☆ ・機能評価☆ ・アイデアの発想、アイデアの具体化	(6)時間(00)分

実習・演習内容

名称	内 容	備 品
IEによる改善	・現状分析、時間計測によるムダの発見☆ ・解決法☆ ・作業単位から生産の仕組みに至る改善案の策定☆ ・改善の実施、新方法効果確認	模造紙、ポストイット、電卓
VEによる改善	・対象品、対象工程の決定☆ ・現状分析、問題点の発見☆ ・VE活動☆ ・成果まとめ、発表	模造紙、ポストイット、電卓、プロジェクター