

カリキュラム名		管理者の能力開発
基本情報	ねらい	管理者として能力開発
	概要・特徴	①改善・管理能力 ②企画・表現力 ③説得・報告力
	分野	
	レベル	1. 基礎 2. 標準 3. 応用
	資格	
	標準時間	6時間30分
対象	業種	なし
	フィールド	1. 経営者クラス 2. 管理者クラス 3. リーダークラス 4. 担当者クラス
	経験年数	1. 入社～5年 2. 6年～10年 3. 11年～20年 4. 21年以上 5. 不問
	受講条件	

カリキュラム内容

教科名	内 容	時 間
管理職とは	・これからの管理職に求められること☆ ・専門能力と指導力	(1)時間(00)分
改善・管理能力を高めるために	・改善力とは☆ ・改善のための問題発見法☆ ・改善活動の実際☆ ・管理力とは☆ ・自己管理とグループ管理	(2)時間(00)分
企画・表現力を高めるために	・企画力をつける☆ ・表現力を伸ばす	(1)時間(00)分
説得・報告力を高路留為に	・説得力を高める☆ ・報告・連絡・相談の徹底を図る	(1)時間(00)分
自己啓発と部下の能力開発のために	・自己啓発計画の策定☆ ・部下育成計画の策定	(1)時間(30)分

実習・演習内容

名称	内 容	備 品
自己啓発と部下の能力開発のために	・自己啓発計画の策定☆ ・部下育成計画の策定	筆記用具