

カリキュラム名		環境会計
基本情報	ねらい	環境会計の仕組みと役割を理解する
	概要・特徴	①環境会計の基礎知識が習得できる☆ ②環境会計の実務を養成する
	分野	
	レベル	1. 基礎 2. 標準 ③. 応用
	資格	なし
	標準時間	7時間
対象	業種	全業種
	フィールド	1. 経営者クラス 2. 管理者クラス ③. リーダークラス 4. 担当者クラス
	経験年数	①. 入社～5年 2. 6年～10年 3. 11年～20年 4. 21年以上 5. 不問
	受講条件	特になし

教科名	内 容	時 間
環境会計とは何か	・環境会計の意義☆ ・環境会計の考え方	(1)時間()分
環境会計の仕組み	・内部的機能☆ ・外部的機能	(1)時間()分
環境会計の実際	・費用を把握する☆ ・効果を把握する	(2)時間()分
環境会計の実務	・環境会計のためのツール☆ ・ツールの活用方法	(2)時間()分
まとめ	・環境会計ガイドラインの要点☆ ・環境会計の導入に向けて	(1)時間()分

実習・演習内容

名称	内 容	備 品
事例研究1	・ケーススタディによる実習	電卓
事例研究2	・ケーススタディによる実習	電卓