

カリキュラム名		資金調達・資金運用
基本情報	ねらい	資金調達と資金運用の仕組みを理解し、実務能力を習得する
	概要・特徴	①講義によって資金調達と資金運用に関する基本的な知識・考え方が身につく☆ ②実習を通して資金調達と資金運用に関する実務能力を養成する
	分野	
	レベル	1. 基礎 ②. 標準 3. 応用
	資格	なし
	標準時間	8時間
対象	業種	全業種
	フィールド	1. 経営者クラス 2. 管理者クラス ③. リーダークラス 4. 担当者クラス
	経験年数	1. 入社～5年 ②. 6年～10年 3. 11年～20年 4. 21年以上 5. 不問
	受講条件	特になし

教科名	内 容	時 間
資金調達とは	・なぜ資金調達が必要なのか☆ ・どこから資金を調達するのか	(1)時間()分
負債調達の実際	・負債調達の種類とメリット・デメリット☆ ・負債調達の実務	(2)時間()分
資本調達の実際	・資本調達の種類とメリット・デメリット☆ ・資本調達の実務	(2)時間()分
資金運用とは	・なぜ資金運用が必要なのか☆ ・資金運用の注意点	(1)時間()分
資金運用の実際	・リスクとリターン☆ ・運用計画の策定と実践	(2)時間()分

実習・演習内容

名称	内 容	備 品
事例研究1	・資金調達のケーススタディ	電卓
事例研究2	・資金運用のケーススタディ	電卓