

カリキュラム名		海外合併
基本情報	ねらい	海外合併を進める交渉能力を養う
	概要・特徴	海外合併を進める上で、契約内容を主としたチェックポイントを学ぶ
	分野	
	レベル	1. 基礎 ②. 標準 3. 応用
	資格	無し
	標準時間	4時間30分
対象	業種	不問
	フィールド	1. 経営者クラス ②. 管理者クラス ③. リーダークラス 4. 担当者クラス
	経験年数	1. 入社～5年 ②. 6年～10年 ③. 11年～20年 4. 21年以上 5. 不問
	受講条件	海外合併事業に初めて携わる担当者または管理者

教科名	内 容	時 間
合併事業の進め方	・合併形態をとる背景☆ ①発展途上国での合併☆ ②先進国での合併☆ ③出資比率	()時間(30)分
パートナーの選定	・パートナー探し☆ ・選定の留意点	()時間(30)分
役割分担	・労務管理☆ ・販売活動☆ ・政府関係機関との交渉	()時間(30)分
合併契約	・合併会社定款☆ ・出資/増資/減資/融資等のファイナンスに関する規定☆ ・株主総会/取締役会の決議要件/決議事項☆ ・少数株主の拒否権☆ ・デッドロック☆ ・株式の譲渡制限☆ ・財務諸表の作成や株主の帳簿閲覧権等に関する規定☆ ・知的財産権の帰属や契約当事者のライセンス供与に関する規定☆ ・契約の終了、合併事業からの撤退に関する規定☆ ・契約当事者が負う秘密保持義務	(3)時間(00)分

実習・演習内容

名称	内 容	備 品
合併契約書	合併契約書の作成	・パソコン☆ ・プロジェクター