

カリキュラム名		国際契約
基本情報	ねらい	仕事上で初めて英文国際契約書を取り扱う企業担当者が各種の英文契約書を読みこなせる能力を養う
	概要・特徴	国際取引契約の典型的なものとしての秘密保持契約、生産契約、技術援助(ライセンス)契約、売買契約、合併契約を取り上げ、その読み方を解説
	分野	
	レベル	1. 基礎 2. 標準 3. 応用
	資格	無し
	標準時間	15時間
対象	業種	不問
	フィールド	1. 経営者クラス 2. 管理者クラス 3. リーダークラス 4. 担当者クラス
	経験年数	1. 入社～5年 2. 6年～10年 3. 11年～20年 4. 21年以上 5. 不問
	受講条件	仕事上で初めて英文国際契約書を取り扱う企業担当者

教科名	内 容	時 間
秘密保持契約	・秘密情報とはいかなる情報を指すのか☆ ・秘密保持義務が免除される場合☆ ・秘密情報の利用の制限☆ ・秘密情報を開示する関係者☆ ・秘密保持義務を負う期間☆ ・秘密保持義務違反に対する救済・制裁について	(3)時間()分
生産委託契約	・金型/設備の貸与☆ ・材料・部品の調達☆ ・製品の検収☆ ・品質保証☆ ・製造物責任	(3)時間()分
技術援助(ライセンス)契約	・許諾する実施権が独占的なものか非独占的なものか☆ ・サブライセンスの有無☆ ・ロイヤルティの支払い方式と算定方法☆ ・ライセンサー/ライセンシーそれぞれの保証と責任☆ ・特許侵害等のクレームを受けた場合の解決方法☆ ・秘密保持義務の負担期間/内容/救済☆ ・契約期間や契約終了事由/手続き、契約終了後の当事者間の責任	(3)時間()分
売買契約	・引渡し条件☆ ・売買代金の支払い/決済方法☆ ・所有権の危険負担の移転とその時期☆ ・保険の付保☆ ・検品の手続き☆ ・契約解除と救済☆ ・不可抗力による契約義務の免除	(3)時間()分
合併契約	・合併会社定款☆ ・出資/増資/減資/融資等のファイナンスに関する規定☆ ・株主総会/取締役会の決議要件/決議事項☆ ・少数株主の拒否権☆ ・デッドロック☆ ・株式の譲渡制限☆ ・財務諸表の作成や株主の帳簿閲覧権等に関する規定☆ ・知的財産権の帰属や契約当事者のライセンス供与に関する規定☆ ・契約の終了、合併事業からの撤退に関する規定☆ ・契約当事者が負う秘密保持義務	(3)時間(00)分

実習・演習内容

名称	内 容	備 品
秘密保持契約書の作成	秘密保持契約書の作成練習	・blank用紙☆ ・パソコン☆ ・プロジェクター
技術援助契約書の作成	技術援助契約書の作成練習	・blank用紙☆ ・パソコン☆ ・プロジェクター