

運送サービス企画～業務計画・推進：物流業務計画の策定

職務遂行のための基準

（物流業務計画の作成）

- 物流業務計画の作成にあたって、マネジメント方針、業務項目、業務フローを把握している。
- 物流業務計画の作成業務に関わる自社のリソースと投入できる他社のリソースを把握している。
- 物流業務計画の作成に必要なサービスレベル、標準作業時間、計画遂行に影響を及ぼす与件を把握している。
- 物流業務計画の作成の方法や手順に曖昧な点がある場合には、そのまま放置することなく上司や先輩に質問し解決している。

（作業計画の作成）

- 物流業務計画に基づく作業計画の作成にあたって、作業項目、作業フロー、作業員の配置、荷役設備、資材を把握している。
- 輸配送に関わる作業が効率的となるよう作業人員、車両、資材等の調達先を取りまとめている。
- 輸配送サービスレベル、標準作業時間、計画遂行に影響を及ぼす作業員の配置や荷役機器の能力に基づき、上司と協調して最適な作業計画案を作成している。

（資材の在庫管理）

- 自社の輸配送作業に供する資材の在庫の種類と使用頻度、ロケーションなどの管理に必要な項目を把握している。
- 資材の棚卸作業の手順を理解し、在庫リストの作成を行っている。

（必要な知識）

1. 物流マネジメント方針 ・ 経営戦略と組織 ・ コア・コンピタンス ・ コスト削減と情報化
2. 運送作業の概要 ・ 作業計画全般 ・ 作業項目 ・ 作業フロー ・ 緊急対応の種類と頻度
3. 計画書作成の概要
4. 自社の設備・資材
5. 在庫ロケーション
6. 荷役運搬機器の知識 ・ フォークリフトの種類と特徴 ・ 各種トラック車両 ・ トラック架装機器 など