



勤務先管理マイページから 受験を申込む方法

事前にご用意いただくもの その1

1. 全員

顔写真の電子データ

2. 氏名・ふりがな、生年月日を修正して申込みたい方のみ

運転免許証や住民票などの公的な本人確認資料の電子データ

3. その他必要に応じて

各種証明書類の電子データ

※再評価試験などで従来必要であった適格性証明書や学科合格証明書のカラーコピー（紙）の提出は不要となりました。

ご留意いただきたい内容

新規試験の場合、受験要件や学科免除要件となる資格（適格性証明書や学科合格証明書）がこのマイページに登録されていなくとも、その証明書番号を入力すれば一時的に呼び出し、要件として適用することもできます。

※ただし、再評価試験はその資格が登録されているマイページでしか申込みできません。

受験申込みの流れ

利用者名簿の事前確認

・受験申込者がマイページの利用者名簿に登録済みか確認してください。登録されていない方は申込みできません。

受験申込みをクリック

誓約する

- ・虚偽申告をしない。
- ・受験時に不正行為をしない。
- ・その他、合格後の約束ごと。

会員・非会員の申告

- ・登録している情報が反映されています。

試験会場・日程の選択 P.5

- ・受験できる資格種類や、設置しているシールドガスの種類などを必ず確認してください

POINT

入力内容を確認し、申込んでもまだ受験は確定していません。窓口において申込み内容や受験枠の確認を行い、問題なければ受験可能な回答をします。不備あれば、窓口より連絡します。

受験内容の入力

- ・1行が1資格分(1証明書分)となります。
- ・1申込で2資格以上申込み場合は行を変えて繰り返し入力してください

受験希望者の利用者名簿からの呼び出し P.7

- ・検索ボタンより事前に登録してある利用者名簿から受験希望者を選択ください。

適格性証明書の記載事項などの確認 P.9

- ・評価試験合格後発行する適格性証明書に記載する情報などを確認してください。
- ・氏名及びふりがな、生年月日を修正する場合は本人確認資料が必要です。

顔写真の登録 P.12

- ・顔写真のデータを登録してください。

業種・受験区分・資格種類の選択 P.16

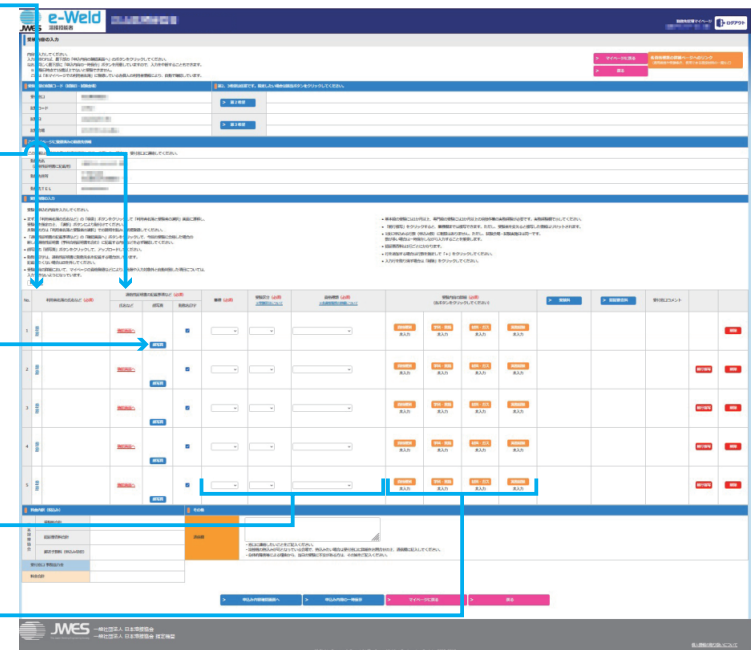
- ・受験申込み内容を入力してください。

受験内容の詳細を入力 P.17

入力内容確認ページへ P.31

- ・希望どおりに入力できているか最終確認してください。
- ・支払い方法の選択も行ってください。

ページの全体像



試験会場・実施日の選択

以下が試験会場・実施日の選択画面です。特に溶接機やシールドガス持ち込みの可否および設置されているガスの種類を確認ください。

試験日・試験会場欄

受験できる資格種類欄

持込みの可否および設置シールドガスの種別欄

試験日ほかを確認して希望の試験コードボタンをクリックしてください。

試験コード	試験日	試験会場	試験会場住所	受付開始日	受付締切日	受験できる資格種類	お知らせ	受付状況	持込みの可否 (注)			設置シールドガス		
									溶接機	シールドガス	炭酸ガス	混合ガス (Ar+CO2)	混合ガス (Ar+O2)	アルゴン
21992				2021/11/01(月)	2022/03/27(日)	M,S,U,B,F,J			×	×	×	×	×	×
21999				2021/10/14(木)	2022/04/10(日)	M,S,U,B,F,B,K,J			○	○	○	○	○	○

特に溶接機やシールドガスの持ち込みを希望される受験希望者は事前に窓口へお問い合わせください。

受験申込みや内容などの入力や登録を行う場所

以下の場所（赤枠部分）で適格性証明書に記載する情報の確認および顔写真の登録、受験申込み内容の登録を行います。
左側から順々に入力ください。

The screenshot shows the JMES e-Weld application portal. A red arrow points to the '受験申込み内容の入力' (Input of Exam Application Details) section. This section contains a table with the following columns: 氏名 (Name), 受験番号 (Exam Number), 受験科目 (Exam Subject), 受験時間 (Exam Time), 受験会場 (Exam Venue), 受験料 (Exam Fee), and 受験料納入方法 (Exam Fee Payment Method). The table has 5 rows, each corresponding to a different exam subject. Below the table, there are fields for '受験料納入方法' and '受験料納入金額'.

氏名	受験番号	受験科目	受験時間	受験会場	受験料	受験料納入方法
		溶接実技				
		溶接理論				
		溶接実地				
		溶接理論				
		溶接実地				

1、受験希望者の利用者名簿からの呼び出し

以下の場所（赤枠部分）をクリックし、受験希望者を検索・選択して呼び出します。

受験内容の入力

受験を申込み内容を入力してください。

- まず、「利用者名簿の氏名など」の「検索」ボタンをクリックして「利用者名簿と受験者の選択」画面に遷移し、受験者を指定の上、「選択」ボタンにより呼び出してください。未登録の方は「利用者名簿と受験者の選択」での説明を読み、新規登録してください。
- 「選考性証明書の記載事項など」の「確認画面へ」ボタンをクリックして、今回の受験に合格した場合の新しい選考性証明書（学科合格証明書も含む）に記載する内容などを必ず確認してください。
- 顔写真も「顔写真」ボタンをクリックして、アップロードしてください。
- 勤務先印字は、選考性証明書に勤務先名を記載する場合はおしえてください。記載したくない場合はおしえてください。
- 受験内容の詳細において、マイページの資格登録などにより、免除や入力対象外と自動判別した項目については、入力できないようになっています。
- 基本級の受験には1か月以上、専門級の受験には3か月以上の研修作業の実務経験が必要です。実務経験で示してください。
- 「前行履歴」をクリックすると、履歴帳までは検索できます。ただし、受験者を変えると検索した情報はリセットされます。
- 1度に申込みの行数（申込み数）に制限はありません。ただし、試験会場・試験実施日は同一です。数が多い場合は一時保存しながら入力することを推奨します。
- 認証審査料は1行ごとにかかります。
- 行を追加する場合は行数を指定して「+」をクリックしてください。
- 入力行を取り消す場合は「削除」をクリックしてください。

No.利用者名簿の氏名など（必須）	選考性証明書の記載事項など（必須）	所属（必須）	受験区分（必須） ※受験区分について	資格種別（必須） ※各資格種別の詳細については	受験内容の詳細（必須） (各ボタンをクリックしてください)	> 受験料	> 認証審査料	
氏名など	顔写真	勤務先印字			資格種別	学科・言語	材料・カス	実務経験
1	検索未実行△ 顔写真 顔写真	<input checked="" type="checkbox"/>			資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・カス 未入力	実務経験 未入力
2	検索未実行△ 顔写真 顔写真	<input checked="" type="checkbox"/>			資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・カス 未入力	実務経験 未入力
3	検索未実行△ 顔写真 顔写真	<input checked="" type="checkbox"/>			資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・カス 未入力	実務経験 未入力
4	検索未実行△ 顔写真 顔写真	<input checked="" type="checkbox"/>			資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・カス 未入力	実務経験 未入力
5	検索未実行△ 顔写真 顔写真	<input checked="" type="checkbox"/>			資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・カス 未入力	実務経験 未入力

1
ここをクリック

POINT

予め本マイページの利用者名簿に受験希望者を登録しておく必要があります。なお、資格保有者については、本マイページTOPでその資格を登録すれば利用者名簿にも自動登録されます。

1.1、受験希望者の利用者名簿からの呼び出し（検索と選択）

遷移した先の画面（利用者名簿）で受験希望者を検索し、選択します。

- ・利用者名簿に受験希望者を予め登録しておく必要があります。
なお、資格保有者については、本マイページ TOP でその資格を登録すれば利用者名簿にも自動登録されます。
- ・予めの登録が漏れていた場合は、この画面からも追加登録できます。

クリック後の遷移先画面

ここをクリック

本ページから利用者名簿を追加登録する場合、このボタンから行ってください。

2、適格性証明書の記載事項などの確認や登録の場所

以下の場所（赤枠部分）で適格性証明書に記載する情報やその他の登録情報の確認、顔写真の登録、勤務先名の印字の有無を確認します。

受験内容の入力

受験を申込み内容を入力してください。

- まず、「利用者名簿の氏名など」の「検索」ボタンをクリックして「利用者名簿と受験者の選択」画面に遷移し、受験者を指定の上、「確認」ボタンにより動作してください。
- 未登録の方は「利用者名簿と受験者の選択」での説明を読み、新規登録してください。
- 「適格性証明書の記載事項など」の「確認画面へ」ボタンをクリックして、今回の受験に合格した場合の新しい適格性証明書（学科合格証明書も含む）に記載する内容を必ず確認してください。
- 顔写真も「顔写真」ボタンをクリックして、アップロードしてください。
- 勤務先印字は、適格性証明書に勤務先名を記載する場合があります。
- 記載したくない場合は外してください。
- 受験内容の詳細において、マイページの資格登録などにより、免除や入力対象外と自動判別した項目については、入力できないようになっています。
- 基本級の受験には1か月以上、専門級の受験には3か月以上の研修作業の実験経験が必要です。資格経験で示してください。
- 「前行書等」をクリックすると、職種欄までは録写できます。ただし、受験者を変えると録写した情報はリセットされます。
- 1度に申込みる行数（申込み数）に制限はありません。ただし、試験会場・試験実施日は同一です。数が多い場合は一括保存しながら入力することを推奨します。
- 認証審査料は1行ごとにがかかります。
- 行を追加する場合は行数を指定して「+」をクリックしてください。
- 入力行を取り消す場合は「削除」をクリックしてください。

No.	利用者名簿の氏名など（必須）	適格性証明書の記載事項など（必須）			履歴（必須）	受験区分（必須） <small>※受験区分について</small>	資格種別（必須） <small>※各資格種別の詳細について</small>	受験内容の詳細（必須） <small>（各ボタンをクリックしてください）</small>				▶ 受験料	▶ 認証審査料
		氏名など	顔写真	勤務先印字				資格種別	学科・言語	材料・ガス	実習試験		
1	姓 名	確認済 未入力	顔写真 未入力	勤務先印字 未入力			資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実習試験 未入力			
2	姓 名	確認済 未入力	顔写真 未入力	勤務先印字 未入力			資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実習試験 未入力			
3	姓 名	確認済 未入力	顔写真 未入力	勤務先印字 未入力			資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実習試験 未入力			
4	姓 名	確認済 未入力	顔写真 未入力	勤務先印字 未入力			資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実習試験 未入力			
5	姓 名	確認済 未入力	顔写真 未入力	勤務先印字 未入力			資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実習試験 未入力			

2.1、①適格性証明書の記載事項などの確認（氏名など）

以下の場所（赤枠部分）で適格性証明書に記載する情報やその他登録情報の確認をします。

受験内容の入力

受験を申込み内容を入力してください。

- まず、「利用者名簿の氏名など」の「検索」ボタンをクリックして「利用者名簿と受験者の選択」画面に遷移し、受験者を指定の上、「確認」ボタンによりお呼びください。
- 未登録の方は「利用者名簿と受験者の選択」での登録を済ませ、新規登録してください。
- 「適格性証明書の記載事項など」の「確認画面へ」ボタンをクリックして、今回の受験に合格した場合の新しい適格性証明書（学科合格証明書も含む）に記載する内容を必ず確認してください。
- 顔写真も「顔写真」ボタンをクリックして、アップロードしてください。
- 勤務先印字は、適格性証明書に勤務先名を記載する場合があります。記載したくない場合は外してください。
- 受験内容の詳細において、マイページの資格登録などにより、免除や入力対象外と自動判別した項目については、入力できないようになっています。

- 基本級の受験には1か月以上、専門級の受験には3か月以上の研修作業の実務経験が必要です。実務経験で示してください。
- 「前行書等」をクリックすると、職種欄までは検索できます。ただし、受験者を変えると書き込んだ情報はリセットされます。
- 1度に申込みる行数（申込み数）に制限はありません。ただし、試験会場・試験実施日は同一です。数が多い場合は一時保存しながら入力することを推奨します。
- 認証審査料は1行ごとにかかります。
- 行を過する場合は行数を指定して「+」をクリックしてください。
- 入力行を取り消す場合は「削除」をクリックしてください。

No.	利用者名簿の氏名など (必須)	適格性証明書の記載事項など (必須)	職種 (必須)	受験区分 (必須) ※受験区分について	資格種類 (必須) ※各資格種類の詳細については	受験内容の詳細 (必須) (各ボタンをクリックしてください)				受験料	認証者自費
	氏名など	顔写真	勤務先印字			資格種類	学科・言語	材料・カス	実務経験		
1	姓 名	顔写真 未入力	勤務先印字 未入力			資格種類 未入力	学科・言語 未入力	材料・カス 未入力	実務経験 未入力		
2	姓 名	顔写真 未入力	勤務先印字 未入力			資格種類 未入力	学科・言語 未入力	材料・カス 未入力	実務経験 未入力		
3	姓 名	顔写真 未入力	勤務先印字 未入力			資格種類 未入力	学科・言語 未入力	材料・カス 未入力	実務経験 未入力		
4	姓 名	顔写真 未入力	勤務先印字 未入力			資格種類 未入力	学科・言語 未入力	材料・カス 未入力	実務経験 未入力		
5	姓 名	顔写真 未入力	勤務先印字 未入力			資格種類 未入力	学科・言語 未入力	材料・カス 未入力	実務経験 未入力		

ここをクリック

2.1、②適格性証明書の記載事項などの確認（氏名など）

赤枠で示す右側のフィールドが今回の受験により登録される情報です。

- ・ 利用者名簿の呼び出し情報にて初期表示しているのので、変更したい項目は上書入力してください。
- ・ 氏名・生年月日を変更する場合、変更内容が確認できる身分証明書（運転免許証や住民票）の電子データが必要です。
- ・ 左側のフィールドは参考データです。このマイページに資格が登録されている場合、その最新の適格性証明書情報を表示しています。資格登録が無い場合は空白です。

クリック後の遷移先画面

新しい(今回の受験後の)適格性証明書に記載される事項
マイページ利用者情報にて初期表示しています。変更したい項目は上書入力してください。

氏名(必須) [検索] [入力欄]
生年月日(必須) [検索] [入力欄]
添付書類
氏名、生年月日を変更したい場合は、変更内容が確認できる身分証明書(運転免許証や住民票)の電子データを添付してください。
自宅住所(必須) [検索] [入力欄]
勤務先名 [検索] [入力欄]
力加(必須) [検索] [入力欄]
性別(必須) [検索] [入力欄]
自宅TEL [検索] [入力欄]
勤務先住所 [検索] [入力欄]
勤務先TEL [検索] [入力欄]
国籍(必須) [検索] [入力欄]

確認した 戻る

POINT

氏名・フリガナ・生年月日
を修正する場合、運転免許
証や住民票などの本人確認
資料の添付が必要です。

POINT

勤務先名・勤務先住所・勤
務先TELは固定値です。
これらを変更されたい場合
は、窓口にお問い合わせください

4

利用者名簿に登録されている内容が
初期表示されます。
修正が必要な場合、上書き入力
してください。
※勤務先名称・勤務先住所・勤務先
TELは固定値です。

確認などが終わりましたら確認し
たボタンをクリックしてください。

2.2、①適格性証明書の記載事項などの確認（顔写真の登録）

以下の場所（赤枠部分）をクリックし、受験希望者の顔写真電子データを登録します。

受験内容の入力

受験を申込み内容を入力してください。

- まず、「利用者名簿の氏名など」の「検索」ボタンをクリックして「利用者名簿と受験者の選択」画面に遷移し、受験者を指定の上、「登録」ボタンにより追加してください。
- 未登録の方は「利用者名簿と受験者の選択」での説明を読み、新規登録してください。
- 「適格性証明書の記載事項など」の「確認画面へ」ボタンをクリックして、今回の受験に合格した場合の新しい適格性証明書（学科合格証明書を含む）に記載する内容を必ず確認してください。
- 顔写真も「顔写真」ボタンをクリックして、アップロードしてください。
- 勤務先印字は、適格性証明書に勤務先名を記載する場合があります。
- 記載したくない場合は外してください。
- 受験内容の詳細において、マイページの資格登録などにより、免除や入力対象外と自動判別した項目については、入力できないようになっています。
- 基本級の受験には1か月以上、専門級の受験には3か月以上の研修作業の実務経験が必要です。実務経験で示してください。
- 「前行履歴」をクリックすると、職種欄までは検索できます。ただし、受験者を変えると検索した情報はリセットされます。
- 1度に申込みる行数（申込み数）に制限はありません。ただし、試験会場・試験実施日は同一です。数が多い場合は一時保存しながら入力することを推奨します。
- 認証審査料は1行ごとにかかります。
- 行を追加する場合は行数を指定して「+」をクリックしてください。
- 入力行を取り消す場合は「削除」をクリックしてください。

No.	利用者名簿の氏名など (必須)	適格性証明書の記載事項など (必須)	職種 (必須)	受験区分 (必須) ※受験区分について	資格種別 (必須) ※各資格種別の詳細については	受験内容の詳細 (必須) (各ボタンをクリックしてください)				受験料	認証費負担
	氏名など	顔写真 勤務先印字				資格種別	学科・言語	材料・カス	実務経験		
1	地西	顔写真 [赤枠] 顔写真	<input checked="" type="checkbox"/>			資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・カス 未入力	実務経験 未入力		
2	地西	顔写真 [赤枠] 顔写真 [赤枠] 顔写真	<input checked="" type="checkbox"/>			資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・カス 未入力	実務経験 未入力		
3	地西	顔写真 [赤枠] 顔写真 [赤枠] 顔写真	<input checked="" type="checkbox"/>			資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・カス 未入力	実務経験 未入力		
4	地西	顔写真 [赤枠] 顔写真 [赤枠] 顔写真	<input checked="" type="checkbox"/>			資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・カス 未入力	実務経験 未入力		
5	地西	顔写真 [赤枠] 顔写真 [赤枠] 顔写真	<input checked="" type="checkbox"/>			資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・カス 未入力	実務経験 未入力		

5
ここをクリック

2.2、②顔写真データの編集・アップロードの手順

以下の手順・場所（赤枠部分）で顔写真の編集・アップロードをします。

クリック後の遷移先画面

1

- ・ 顔写真データを開く(呼び出す)
- ・ 呼び出しデータの切り取り範囲の選択
- ・ 切り取りの実行

※切り取り後、顔から肩まで入るように切り取り範囲の設定をしてください。

呼び出しデータがバランス良く見えていても範囲選択・切り取りは必須作業です。

→次ページ詳細

2

顔写真の確認項目を確認し、問題なければチェックを入れアップロードボタンをクリック

顔写真のアップロード

顔写真のデータを用意し、アップロードしてください。
この顔写真は、受験時や合格後に発行する資格性証明書に掲載します。

(1) 用意する顔写真の形状や形式など
① 形状は次のとおりですが、デジタルカメラやスマートフォンにより一般的な方法で撮影したもので、基本的に大丈夫です。
受け窓口で確認し、不具合があれば再撮影を依頼することもあります。
・ 形状の条件：縦200ピクセル、横150ピクセル以上であること。縦横比が4:3であること。
・ 写真の形式：「○○○.jpg」、「○○○.png」、「○○○.gif」、「○○○.bmp」、「○○○.tif」、「○○○.tiff」のいずれかの形式であること。
・ カラーのデータとしてください（モノクロは控えください）。

(2) アップロードの操作手順
① 【戻る】 ボタンをクリックし、パソコンに保存している顔写真データを選択し、開いてください。
② 【選択】 ボタンをクリックし、顔から肩まで入るよう範囲を選択してください（選択範囲は自動的に、形状の条件を満たすものになります）。
③ 範囲を選択した状態で【切り取り】 ボタンをクリックすると、切り取られた画像が格納されます（失敗した場合は【キャンセル】 ボタンをクリックしてください）。
④ 適切な状態で格納されているか、画面下の「顔写真の確認項目」の内容を参照して、格納した画像に問題なければ「上記を全て確認しました」にチェックしてください。【写真の選択のサンプルはこちらをご覧ください】。
⑤ 画面下にある【アップロード】 ボタンをクリックすると完了です。

戻る

顔写真の確認項目

顔が正面を向き、顔がはっきりと確認できますか。（髪や衣類などで顔の輪郭が隠れているものは不可）
写っているのは本人のみで、背景は無地ですか。（背景以外のものが写りこんでいる場合や、背景との境界線が不明瞭なものは不可）
眼鏡、マスクなし、装飾品の装着なしですが。（ウィッグや、ヘルメット、カチューシャなどは不可）
カラーコンタクトやフラッシュなどの影響で瞳の色が変わっていませんか。
色付きのレンズやサングラスをつけていませんか。（眼鏡が鏡像に反射したもので、眼鏡のフレームが目にかかっているものは不可）
顔や背景に影ができていないですか。
写真のピントが合っていないか、手振れにより写真が不明瞭になっていませんか。
プリントシールなどで撮影したり画像加工（アプリ・ソフトを使用）を行っていませんか。
使用した写真は6ヶ月以内に撮影したものでか。

上記を全て確認しました

アップロード

戻る

JMES 一般社団法人 日本溶接協会
一般社団法人 日本溶接協会 指定機関

All Rights Reserved. Copyright The Japan Welding Engineering Society, 2002-2019

個人情報保護の取扱いについて

2.2、③顔写真データの編集操作方法

ここでは前ページ①の操作方法を紹介します。

- ① 開くボタンをクリックし、該当ファイルを選択して呼び出す



- ② **選択** ボタンをクリックして写真の切り取る位置を決めます。
なお、縦横比率はシステムで管理しています。
右下の四角を掴んで大きさを決め、
明るくなっている四角で上下左右の位置を決めます。
- ③ **切り取り** ボタンをクリックして写真を切り取ります。

POINT

呼び出しデータがバランス
良く見えていても範囲選択・
切り取りは必須作業です。

2.3、適格性証明書の記載事項などの確認（勤務先名の印字）

勤務先名の表示を希望されない場合は以下の場所（赤枠部分）のチェックボックスを外してください。

受験内容の入力

受験を申込み内容を入力してください。

- まず、「利用者名簿の氏名など」の「検索」ボタンをクリックして「利用者名簿と受験者の選択」画面に遷移し、受験者を指定の上、「選択」ボタンにより選択してください。
- 未登録の方は「利用者名簿と受験者の選択」での登録を読み、新規登録してください。
- 「適格性証明書の記載事項など」の「確認画面へ」ボタンをクリックして、今回の受験に合格した場合の新しい適格性証明書（学科合格証明書含む）に記載する内容などを必ず確認してください。
- 顔写真も「顔写真」ボタンをクリックして、アップロードしてください。
- 勤務先印字は、適格性証明書に勤務先名を記載する場合があります。
- 記載したくない場合は外してください。
- 受験内容の詳細において、マイページの資格登録などにより、免除や入力対象外と自動判別した項目については、入力できないようになっています。
- 基本級の受験には1か月以上、専門級の受験には3か月以上の研修作業の実験経験が必要です。資格経験で示してください。
- 「前行履歴」をクリックすると、履歴帳までは検索できます。ただし、受験者を変えると履歴はリセットされます。
- 1度に申込みの行数（申込み数）に制限はありません。ただし、試験会場・試験実施日は同一です。数が多い場合は一時的保存しながら入力することを推奨します。
- 認定審査料は1行ごとにかかります。
- 行を追加する場合は行数を確定して「+」をクリックしてください。
- 入力行を取り消す場合は「削除」をクリックしてください。

No.利用者名簿の氏名など（必須）	適格性証明書の記載事項など（必須）	職種（必須）	受験区分（必須） <small>※受験区分について</small>	資格種類（必須） <small>※各資格種類の詳細について</small>	受験内容の詳細（必須） <small>（各ボタンをクリックしてください）</small>	>	受験料	>	認証者自席
1	氏名など 顔写真 勤務先印字 <input checked="" type="checkbox"/>				資格種類 未入力 学科・言語 未入力 材料・ガス 未入力 実務試験 未入力				
2	氏名など 顔写真 勤務先印字 <input checked="" type="checkbox"/>				資格種類 未入力 学科・言語 未入力 材料・ガス 未入力 実務試験 未入力				
3	氏名など 顔写真 勤務先印字 <input checked="" type="checkbox"/>				資格種類 未入力 学科・言語 未入力 材料・ガス 未入力 実務試験 未入力				
4	氏名など 顔写真 勤務先印字 <input checked="" type="checkbox"/>				資格種類 未入力 学科・言語 未入力 材料・ガス 未入力 実務試験 未入力				
5	氏名など 顔写真 勤務先印字 <input checked="" type="checkbox"/>				資格種類 未入力 学科・言語 未入力 材料・ガス 未入力 実務試験 未入力				

6

適格性証明書に勤務先名を
印字したくない場合、
このチェックボックスを外す

3、業種・受験区分・資格種類の選択

以下の場所（赤枠部分）のプルダウンメニューより希望の内容を選択してください。

本システムで受け付ける資格種類は「JIS Z 3801 手溶接（アーク）」、「JIS Z 3801 手溶接（ガス）」、「JIS Z 3841 半自動溶接」、「JIS Z 3821 ステンレス鋼溶接」、「JIS Z 3805 チタン溶接」、「JIS Z 3831 プラスチック溶接」、「WES 8101 すみ肉溶接」、「JIS Z 3891 銀ろう付」、「WES 8106 基礎杭溶接」、「WES 8102 / JPI-7S-31 石油工業溶接士」です。

※ただし、試験日や試験会場により取り扱っていない資格種類もあります。（取り扱っていない資格種類は表示されません）

受験内容の入力

受験を申込み内容を入力してください。

- まず、「利用者名簿の氏名など」の「検索」ボタンをクリックして「利用者名簿と受験者の選択」画面に遷移し、受験者を指定の上、「選択」ボタンにより紐付けてください。未登録の方は「利用者名簿と受験者の選択」での説明を読み、新規登録してください。
- 「選考性証明書の記載事項など」の「確認画面へ」ボタンをクリックして、今回の受験に合格した場合の新しい選考性証明書（学科合格証明書を含む）に記載する内容などを必ず確認してください。
- 顔写真も「顔写真」ボタンをクリックして、アップロードしてください。
- 勤務先印字は、選考性証明書に勤務先名を記載する場合のみ入力してください。
- 受験内容の詳細において、マイページの資格登録などにより、免除や入力対象外と自動判別した項目については、入力できないようになっています。

- 基本級の受験には1か月以上、専門級の受験には3か月以上の溶接作業の実務経験が必要で、実務経験で示してください。
- 「前行履歴」をクリックすると、履歴欄までは履歴が保存されます。ただし、受験者を変更すると履歴はリセットされます。
- 1度に申込み行数（申込み数）に制限はありません。ただし、試験会場・試験実施日は同一です。数が多い場合は一時保存しながら入力することを推奨します。
- 認証書資料は1行ごとにかかります。
- 行を追加する場合は行番号を指定して「+」をクリックしてください。
- 入力行を取り消す場合は「削除」をクリックしてください。

No.	利用者名簿の氏名など (必須)	選考性証明書の記載事項など (必須)	業種 (必須)	受験区分 (必須)	資格種類 (必須)	受験内容の詳細 (必須)				受験料	申込済有無
	氏名など	顔写真	勤務先印字			資格種類	学科・言語	材料・ガス	実務経験		
1	田中 太郎					資格種類 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実務経験 未入力		
2	田中 太郎					資格種類 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実務経験 未入力		
3	田中 太郎					資格種類 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実務経験 未入力		
4	田中 太郎					資格種類 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実務経験 未入力		
5	田中 太郎					資格種類 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実務経験 未入力		

7
プルダウンメニューより
各々選択をしてください。

4、受験内容の詳細を入力（資格種別）

以下の場所（赤枠部分）をクリックし、受験を希望する資格種別を選択します。

受験内容の入力

受験を申込み内容を入力してください。

- まず、「利用者名簿の氏名など」の「検索」ボタンをクリックして「利用者名簿と受験者の選択」画面に遷移し、受験者を指定の上、「選択」ボタンにより選択してください。
- 未登録の方は「利用者名簿と受験者の選択」での登録を読み、新規登録してください。
- 「選考性証明書の記載事項など」の「確認画面へ」ボタンをクリックして、今回の受験に合格した場合の新しい選考性証明書（学科合格証明書含む）に記載する内容などを必ず確認してください。
- 「検索」も「検索」ボタンをクリックして、アップロードしてください。
- 勤務先印字は、選考性証明書に勤務先名を記載する場合があります。
- 記載したくない場合は空欄にしてください。
- 受験内容の詳細において、マイページの資格登録などにより、免除や入力対象外と自動判別した項目については、入力できないようになっています。

- 基本級の受験には1か月以上、専門級の受験には3か月以上の習熟作業の実験経験が必要です。実験経験で示してください。
- 「前行履歴」をクリックすると、履歴欄までは検索できます。ただし、受験者を変更すると履歴はリセットされます。
- 1度に申込みの行数（申込み数）に制限はありません。ただし、試験会場・試験実施日は同一です。数が多い場合は一括保存しながら入力することを推奨します。
- 認証審査料は1行ごとにかかります。
- 行を追加する場合は行数を確定して「+」をクリックしてください。
- 入力を取り消す場合は「削除」をクリックしてください。

1 上

No.	利用者名簿の氏名など (必須)	選考性証明書の記載事項など (必須)	業種 (必須)	受験区分 (必須) ※受験区分について	資格種別 (必須) ※各資格種別の詳細について	受験内容の詳細 (必須) (各ボタンをクリックしてください)				>	受験料	>	認証者自席
	氏名など	顔写真 勤務先印字				資格種別	学科・言語	材料・ガス	実務試験				
1	田中 太郎	 [顔写真] [勤務先印字]	建設業	新卒	建設業 (建設)	資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実務試験 未入力				
2	田中 太郎	[顔写真] [勤務先印字]	建設業	新卒	建設業 (建設)	資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実務試験 未入力				
3	田中 太郎	[顔写真] [勤務先印字]	建設業	新卒	建設業 (建設)	資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実務試験 未入力				
4	田中 太郎	[顔写真] [勤務先印字]	建設業	新卒	建設業 (建設)	資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実務試験 未入力				
5	田中 太郎	[顔写真] [勤務先印字]	建設業	新卒	建設業 (建設)	資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実務試験 未入力				

8

ここをクリック

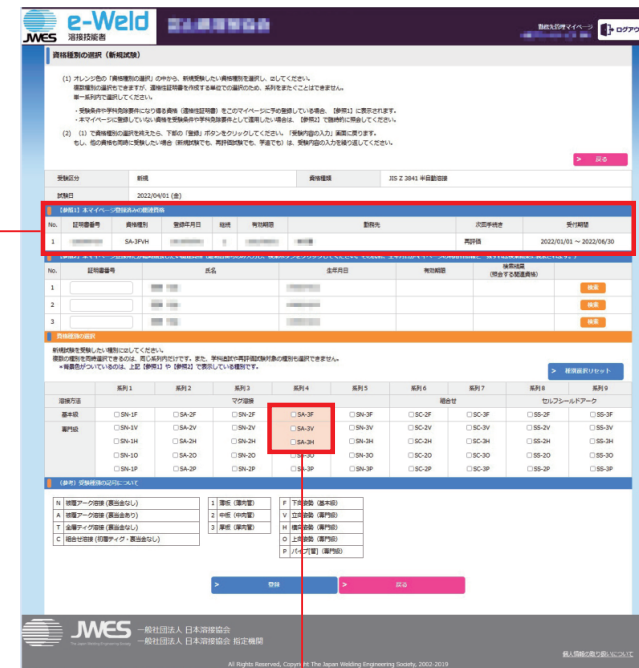
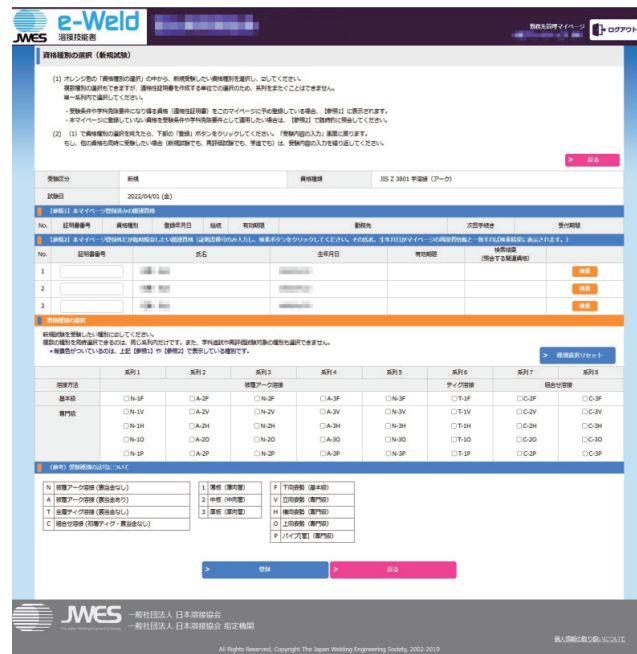
4.1、受験内容の詳細を入力（資格種別選択画面での登録資格の確認）

資格種別 ボタンをクリックすると下記の画面が表示されます。

以降の画面は「新規」受験の画面で説明します。
「再評価」他の画面は 21 ページを参照ください。

本マイページに関連資格が登録されていない場合 ←

→ 本マイページに関連資格が登録されている場合



関連資格が本マイページに登録されている場合参照1（赤枠部分）に表示されます。
なお、その資格が受験要件や学科免除要件に当てはまる場合、自動で適用になります。

→ 関連資格部分が網掛けされます

4.2、受験内容の詳細を入力（登録外資格の臨時照会機能）

新規受験の場合、受験要件や学科免除要件となる資格（適格性証明書・学科合格証明書）が本マイページに登録されていないと、その資格を臨時照会すれば各種要件として適用させることもできます。

- ・以下の参照2（赤枠部分）に受験する資格と同じ種類内の証明書番号を入力して検索し、呼び出してください。
- ・その資格が受験要件や学科免除要件に当てはまる場合、自動で適用になります。

資格種別の選択 (新規受験)

(1) オレンジ色の「資格種別の選択」の中から、新規受験したい資格種別を選択し、おししてください。
 複数種類の選択もできますが、適格性証明書を作成する単位での選択のため、系列をまたぐことはできません。
 同一系列内で選択してください。

(2) (1) で資格種別の選択を見たら、下部の「登録」ボタンをクリックしてください。「登録内容の入力」画面に移ります。
 もし、他の資格も同時に受験したい場合（複数受験でも、再評価受験でも）、受験内容の入力を複数おこなってください。

受験区分: 新規 資格種別: JIS 2 3801 手溶接 (ワーク)

試験日: 2022/9/01 (金)

【参照1】本マイページで検索済みの資格内容

No.	証明書番号	資格種別	登録年月日	種別	有効期間	勤務先	次回受験迄	受験履歴
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

【参照2】本マイページで検索しなかった資格内容 (登録済みのみ入力、検索ボタンをクリックしてください。そのほか、生年月日がマイページの個人情報と一致すれば検索結果に表示されます。)

No.	証明書番号	氏名	生年月日	有効期間	検索履歴 (併合する既読資格)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

【参照3】受験種別の設定について

追加方法	系列1	系列2	系列3	系列4	系列5	系列6	系列7	系列8
基本級	<input type="checkbox"/> N-1F	<input type="checkbox"/> A-2F	<input type="checkbox"/> N-2F	<input type="checkbox"/> A-3F	<input type="checkbox"/> N-3F	<input type="checkbox"/> T-1F	<input type="checkbox"/> C-2F	<input type="checkbox"/> C-3F
専門級	<input type="checkbox"/> N-1V	<input type="checkbox"/> A-2V	<input type="checkbox"/> N-2V	<input type="checkbox"/> A-3V	<input type="checkbox"/> N-3V	<input type="checkbox"/> T-1V	<input type="checkbox"/> C-2V	<input type="checkbox"/> C-3V
	<input type="checkbox"/> N-1H	<input type="checkbox"/> A-2H	<input type="checkbox"/> N-2H	<input type="checkbox"/> A-3H	<input type="checkbox"/> N-3H	<input type="checkbox"/> T-1H	<input type="checkbox"/> C-2H	<input type="checkbox"/> C-3H
	<input type="checkbox"/> N-1D	<input type="checkbox"/> A-2D	<input type="checkbox"/> N-2D	<input type="checkbox"/> A-3D	<input type="checkbox"/> N-3D	<input type="checkbox"/> T-1D	<input type="checkbox"/> C-2D	<input type="checkbox"/> C-3D
	<input type="checkbox"/> N-1P	<input type="checkbox"/> A-2P	<input type="checkbox"/> N-2P	<input type="checkbox"/> A-3P	<input type="checkbox"/> N-3P	<input type="checkbox"/> T-1P	<input type="checkbox"/> C-2P	<input type="checkbox"/> C-3P

1 適性 (基本級) F 下級試験 (基本級)
 2 適性 (中級) V 中級試験 (専門級)
 3 適性 (準中級) H 中級試験 (専門級)
 C 総合評価 (初級タイプ・基本級なし) O 上級試験 (専門級)
 P パイプ工 (専門級)

4.3、受験内容の詳細を入力（資格種別選択）

参照1および参照2を確認・入力の上、下の場所（赤枠部分）で今回受験する資格種類のチェックボックスにチェックをしてください。
選択が終わりましたら登録ボタンをクリックして登録してください。

資格種別の選択 (新規試験)

(1) オレンジ色の「資格種別の選択」の中から、新規受験したい資格種別を選択し、入力してください。
資格種別の選択を複数行うことができますが、選択した資格種別を併用する単位での受験のため、併用をなるべくご遠慮ください。
同一系列内で選択してください。
- 受験条件や学科免除条件になり得る資格（資格証証明書）をこのマイページに予約登録している場合は、【参照1】に表示されます。
- 本マイページに登録していない資格を受験条件や学科免除条件として適用したい場合は、【参照2】で事前予約をお願いします。

(2) (1) で資格種別の選択を完了したら、下部の「登録」ボタンをクリックしてください。【受験内容の入力】画面に切り替わります。
もし、他の資格も同時に受験したい場合（新規試験でも、再試験でも、予定でも）は、受験内容の入力変更が選べます。

戻る

受験区分	新規	資格種別	JIS 2 3801 半溶接 (アーク)
試験日	2022/04/01 (金)		

【参照1】本マイページ登録済みの資格種別

No.	証明番号	資格種別	登録年月日	種別	有効期間	勤務先	次回受験日	受付期間
1								
2								
3								

【参照2】本マイページ登録済みの資格種別が追加された場合、検索ボタンをクリックしてください。そのほか、生年月日がマイページの個人情報ページで入力済みであることを確認してください。

No.	証明番号	氏名	生年月日	有効期間	受験履歴 (併用する関連資格)	検索
1						検索
2						検索
3						検索

資格種別の選択

新規試験を受験したい種別を選択してください。
種別の選択を複数行うことができますが、併用をなるべくご遠慮ください。
- 併用が可能なものは、上記【参照1】や【参照2】で表示している種別です。

戻る 種別選択リセット

資格方法	系列1	系列2	系列3	系列4	系列5	系列6	系列7	系列8
基本級	<input type="checkbox"/> N-1F	<input type="checkbox"/> A-2F	<input type="checkbox"/> N-2F	<input type="checkbox"/> A-3F	<input type="checkbox"/> N-3F	<input type="checkbox"/> T-1F	<input type="checkbox"/> C-2F	<input type="checkbox"/> C-3F
専門級	<input type="checkbox"/> N-1V	<input type="checkbox"/> A-2V	<input type="checkbox"/> N-2V	<input type="checkbox"/> A-3V	<input type="checkbox"/> N-3V	<input type="checkbox"/> T-1V	<input type="checkbox"/> C-2V	<input type="checkbox"/> C-3V
	<input type="checkbox"/> N-1H	<input type="checkbox"/> A-2H	<input type="checkbox"/> N-2H	<input type="checkbox"/> A-3H	<input type="checkbox"/> N-3H	<input type="checkbox"/> T-1H	<input type="checkbox"/> C-2H	<input type="checkbox"/> C-3H
	<input type="checkbox"/> N-1O	<input type="checkbox"/> A-2O	<input type="checkbox"/> N-2O	<input type="checkbox"/> A-3O	<input type="checkbox"/> N-3O	<input type="checkbox"/> T-1O	<input type="checkbox"/> C-2O	<input type="checkbox"/> C-3O
	<input type="checkbox"/> N-1P	<input type="checkbox"/> A-2P	<input type="checkbox"/> N-2P	<input type="checkbox"/> A-3P	<input type="checkbox"/> N-3P	<input type="checkbox"/> T-1P	<input type="checkbox"/> C-2P	<input type="checkbox"/> C-3P

【参照3】受験種別が追加された場合

N 溶接アーク溶接 (要協会なし)	1 溶接 (要内覧)	F 下向き溶接 (基本級)
A 溶接アーク溶接 (要協会あり)	2 中級 (中内覧)	V 立向き溶接 (専門級)
T 溶接アーク溶接 (要協会なし)	3 溶接 (要内覧)	H 横向き溶接 (専門級)
C 溶接溶接 (溶接アーク・要協会なし)		O 上向き溶接 (専門級)
		P [パイプ] (専門級)

戻る 登録

JMES 一般社団法人 日本溶接協会
一般社団法人 日本溶接協会 指定機関
個人情報保護方針はこちら

All Rights Reserved, Copyright The Japan Welding Engineering Society, 2002-2019

4.4、新規受験以外の資格種別画面について

再評価受験の画面は以下の通りです。

学科追試、進級（JPI）は画面が異なりますが、システムに従って入力ください。

資格種別の選択 (再評価試験)

(1) まず、「再評価試験の受験資格 (資格性証明書) の選択」で受験する資格を選択し、お選びください。
 ・本マイページ登録済みで、かつ、前のページ (「受験内容の入力」) で選択した資格種別の内、再評価試験の受験可能期間に該当する資格を表示しています。
 複数資格が表示されている場合は、その中から一つのみ選択し、お選びください。

(2) 次に、「資格種別の選択」の中から、上記 (1) で選択した資格 (資格性証明書) の内で、再評価試験を受験したい資格種別を選択し、お選びください。
 ・背景色がついているのが選択対象の資格種別で、初期設定は全ておいています。
 複数種別が選択対象になっている場合、希望しない種別は☒を外してください。

(3) (2) で資格種別の選択を終えたら、下部の「登録」ボタンをクリックしてください。「受験内容の入力」画面に戻ります。
 もし、他の資格も同時に受験したい場合 (新規試験でも、再評価試験でも、手続でも) は、受験内容の入力を繰り返してください。

戻る

受験区分: 再評価 資格種別: JIS Z 3021 ステンレス鋼溶接

試験日: []

再評価試験の受験資格 (資格性証明書) の選択

No.	証明番号	資格種別	登録年月日	種別	有効期限	勤務先	受験可能期間
1	[]	CN-F	[]	2	[]	[]	2022/06/01 ~ 2022/11/30
2	[☒]	TN-FV	[]	2	[]	[]	2022/06/01 ~ 2022/11/30

資格種別の選択

- 再評価試験を受験したい種別にお選びください。
- 背景色がついているのが選択対象の資格種別で、初期設定は全ておいています。複数種別が選択対象になっている場合、希望しない種別は☒を外してください。
- 選択対象外の再評価試験の種別や、新規受験・学科追試の種別は選択できません。

種類選択リセット

溶接方法	系列 1 被覆アーク溶接	系列 2 組合せ溶接 (ティグ+被覆)	系列 3 ティグ溶接	系列 4 ミグ・マグ溶接	系列 5 組合せ溶接 (ティグ+ミグ) (ティグ+マグ)
基本級	<input type="checkbox"/> CN-F <input type="checkbox"/> CA-F	<input type="checkbox"/> CN-FM	<input checked="" type="checkbox"/> TN-F <input type="checkbox"/> MA-F <input type="checkbox"/> MN-F	<input type="checkbox"/> MA-F <input type="checkbox"/> MN-F	<input type="checkbox"/> MN-FM
専門級	<input type="checkbox"/> CN-V <input type="checkbox"/> CA-V	<input type="checkbox"/> CN-VM	<input checked="" type="checkbox"/> TN-V <input type="checkbox"/> MA-V <input type="checkbox"/> MN-V	<input type="checkbox"/> MA-V <input type="checkbox"/> MN-V	<input type="checkbox"/> MN-VM
	<input type="checkbox"/> CN-H <input type="checkbox"/> CA-H	<input type="checkbox"/> CN-HM	<input type="checkbox"/> TN-H <input type="checkbox"/> MA-H <input type="checkbox"/> MN-H	<input type="checkbox"/> MA-H <input type="checkbox"/> MN-H	<input type="checkbox"/> MN-HM
	<input type="checkbox"/> CN-O <input type="checkbox"/> CA-O	<input type="checkbox"/> CN-OM	<input type="checkbox"/> TN-O <input type="checkbox"/> MA-O <input type="checkbox"/> MN-O	<input type="checkbox"/> MA-O <input type="checkbox"/> MN-O	<input type="checkbox"/> MN-OM
	<input type="checkbox"/> CN-P	<input type="checkbox"/> CN-PM	<input type="checkbox"/> TN-P <input type="checkbox"/> MA-P <input type="checkbox"/> MN-P		<input type="checkbox"/> MN-PM

(参考) 受験種別の記号について

CN	被覆アーク溶接 (要当金なし)	板厚9mm (肉厚11mm)	F	下向き姿勢 (基本級又は専門級)	FM	組合せ溶接 (初級ティグ溶接) 下向き姿勢 (基本級)
CA	被覆アーク溶接 (要当金あり)	板厚9mm (肉厚11mm)	V	立向き姿勢 (専門級)	VM	組合せ溶接 (初級ティグ溶接) 立向き姿勢 (専門級)
TN	ティグ溶接 (要当金なし)	板厚3mm (肉厚3mm)	H	横向き姿勢 (専門級)	HM	組合せ溶接 (初級ティグ溶接) 横向き姿勢 (専門級)
MA	溶接アーク溶接 (要当金あり)	板厚9mm	O	上向き姿勢 (専門級)	OM	組合せ溶接 (初級ティグ溶接) 上向き姿勢 (専門級)
MN	溶接アーク溶接 (要当金なし)	板厚9mm (肉厚11mm)	P	パイプ【管】 (専門級)	PM	組合せ溶接 (初級ティグ溶接) パイプ【管】 (専門級)

登録 戻る

JWES 一般社団法人 日本溶接協会
 一般社団法人 日本溶接協会 指定機関

個人情報取り扱いについて

All Rights Reserved, Copyright The Japan Welding Engineering Society, 2021-2022

ここで再評価試験を受験する資格 (学科追試なら受験対象) を1つのみ☒します。

再評価試験の場合、選択した資格に対応した種別に自動で☒がつけます。

※専門級受験時に基本級を省略したい場合は、基本級の☒を外してください。



5、受験内容の詳細を入力（学科・言語）

以下の場所（赤枠部分）をクリックし、学科受験時に希望する言語の選択や、自動判別外の学科免除要件の申告を行います。

受験内容の入力

受験を申込み内容を入力してください。

- まず、「利用者名簿の氏名など」の「検索」ボタンをクリックして「利用者名簿と受験者の選択」画面に遷移し、受験者を指定の上、「選択」ボタンにより選択してください。
- 「連絡性証明書の記載事項など」の「確認画面へ」ボタンをクリックして、今回の受験に合格した場合の新しい連絡性証明書（学科合格証明書含む）での利用を許可し、新規登録してください。
- 「検索」も「検索」ボタンをクリックして、アップロードしてください。
- 勤務先印字は、連絡性証明書に勤務先名を記載する場合があります。
- 記載したくない場合は空欄にしてください。
- 受験内容の詳細において、マイページの資格登録などにより、免除や入力対象外と自動判別した項目については、入力できないようになっています。
- 基本級の受験には1か月以上、専門級の受験には3か月以上の習熟作業の実験経験が必要です。実験経験で示してください。
- 「前行履歴」をクリックすると、履歴欄までは検索できます。ただし、受験者を変えると履歴はリセットされます。
- 1度に申込みの行（申込み数）に制限はありません。ただし、試験会場・試験実施日は同一です。数が多い場合は一時的に保存しながら入力することを推奨します。
- 認証審査料は1行ごとにがかかります。
- 行を追加する場合は行数を指定して「+」をクリックしてください。
- 入力行を取り消す場合は「削除」をクリックしてください。

No.	利用者名簿の氏名など (必須)	連絡性証明書の記載事項など (必須)	職種 (必須)	受験区分 (必須)	資格種類 (必須)	受験内容の詳細 (必須)			
	氏名など	顔写真	勤務先印字	※受験区分について	※各資格種別の詳細について	(各ボタンをクリックしてください)			
1	田中 太郎		建設業(建築)	初級	建築士(初級)	資格種類 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実務試験 未入力
2	田中 太郎		建設業(建築)	初級	建築士(初級)	資格種類 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実務試験 未入力
3	田中 太郎		建設業(建築)	初級	建築士(初級)	資格種類 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実務試験 未入力
4	田中 太郎		建設業(建築)	初級	建築士(初級)	資格種類 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実務試験 未入力
5	田中 太郎		建設業(建築)	初級	建築士(初級)	資格種類 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実務試験 未入力

9

ここをクリック

5.1、受験内容の詳細を入力（学科・言語）

学科・言語ボタンをクリックすると下記の画面が表示されます。

- ・受験する学科試験の言語選択を行います。
- ・このマイページに登録した資格や臨時照会した資格以外で、学科免除できる要件があれば追加申告を行います。

選択・申告が終わりましたら登録ボタンをクリックして登録してください。

1 プルダウンから
受験する学科試験の
言語を選択します。
なお、初期表示は
日本語です。

The screenshot shows the 'e-Weld' application interface. At the top, there's a header with the 'e-Weld' logo and 'JWES 溶接技能者' (Welding Technician). Below the header, the main content area is titled '学科試験の言語の選択、学科試験の免除申告' (Selection of subject exam language and subject exam exemption declaration). It contains two instructions: (1) Select the language you wish to take the subject exam in. (2) The presence or absence of subject exam exemption is based on the registration status of welding technician qualifications (including those with temporary authorization) on this page. However, there are also conditions for exemption beyond the above, so please check the exemption declaration table and select, register, and add evidence as appropriate.

The form includes a table for '受験区分' (Exam Category) with columns for '新規' (New), '資格種類' (Qualification Type), 'JIS Z 3801 手溶接 (アーク)' (JIS Z 3801 Manual Arc Welding), '資格種別' (Qualification Category), and 'N-1F'. Below this is a dropdown menu for '受験する学科試験の言語' (Language of subject exam) currently set to '日本語' (Japanese).

The '学科試験の免除申告' (Subject Exam Exemption Declaration) section contains a table with columns for 'No.', '条件' (Conditions), '証明書番号' (Certificate Number), and '操作' (Action). A red box highlights this table. The conditions listed are:

No.	条件	証明書番号	操作
1	同一WO資格分類の認証者で資格が1997年以前である。(当協会に記録がありません)	適格性証明書のデータを添付してください	添付
2	検定委員会が承認した工業高等学校・教育訓練学校における溶接関係の学科習得者(在籍者)	在籍等の証明書を添付してください	添付
3	日溶協の教育委員会が主催する溶接技能者の学科講習会の修了者	第 [] - [] 号	※存在チェック結果を表示
4	溶接管理技術者の認証者 (WES8103)	第 [] 証明書番号を入力してください 号	※存在チェック結果を表示
5	溶接作業指導者の認証者 (WES8107)	第WL [] 証明書番号を入力してください 号	※存在チェック結果を表示
6	ステンレス協会主催の溶接技術検定講習会を受講かつその学科試験に合格したもの	左記内容がわかる証明書を添付してください	添付

At the bottom of the form, there are buttons for '登録' (Register) and '戻る' (Back). The footer includes the JWES logo and text: '一般社団法人 日本溶接協会' (The Japan Welding Engineering Society), '指定機関' (Designated Institution), and '個人情報取り扱いについて' (About Personal Information Handling).

2 本マイページで登録した資格および臨時照会した資格以外で学科試験の免除要件を満たしている場合ここで申告してください。

6、受験内容の詳細を入力（材料・ガス）




以下の場所（赤枠部分）をクリックし、受験時に使用する材料・ガスを選択します。

受験内容の入力

受験を申込み内容を入力してください。

- まず、「利用者名簿の氏名など」の「検索」ボタンをクリックして「利用者名簿と受験者の選択」画面に遷移し、受験者を指定の上、「選択」ボタンにより選択してください。
- 「選考性証明書の記載事項など」の「確認画面へ」ボタンをクリックして、今回の受験に合格した場合の新しい選考性証明書（学科合格証明書含む）に記載する内容を必ず確認してください。
- 「検索」も「検索」ボタンをクリックして、アップロードしてください。
- 勤務先印字は、選考性証明書に勤務先名を記載する場合があります。
- 記載したくない場合は空欄にしてください。
- 受験内容の詳細において、マイページの資格登録などにより、免除や入力対象外と自動判別した項目については、入力できないようになっています。

- 基本級の受験には1か月以上、専門級の受験には3か月以上の習熟作業の実験経験が必要です。実験経験で示してください。
- 「前行履歴」をクリックすると、履歴欄までは検索できます。ただし、受験者を変更すると履歴はリセットされます。
- 1度に申込みの行（申込み数）に制限はありません。ただし、試験会場・試験実施日は同一です。数が多い場合は一時的保存しながら入力することを推奨します。
- 認証書資料は1行ごとにかかります。
- 行を追加する場合は行数を確定して「+」をクリックしてください。
- 入力行を取り消す場合は「削除」をクリックしてください。

No.	利用者名簿の氏名など (必須)	選考性証明書の記載事項など (必須)	職種 (必須)	受験区分 (必須)	資格種別 (必須)	受験内容の詳細 (必須)			
	氏名など	顔写真 勤務先印字		※受験区分について	※各資格種別の詳細について	資格種別	学科・言語	材料・ガス	実務試験
1	姓 氏名	 勤務先印字				資格種別 N-1F	学科・言語 日本語	材料・ガス 未入力	実務試験 未入力
2	姓 氏名	 勤務先印字				資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実務試験 未入力
3	姓 氏名	 勤務先印字				資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実務試験 未入力
4	姓 氏名	 勤務先印字				資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実務試験 未入力
5	姓 氏名	 勤務先印字				資格種別 未入力	学科・言語 未入力	材料・ガス 未入力	実務試験 未入力

10
ここをクリック

6.1、受験内容の詳細を入力（材料・ガス）

材料・ガスボタンをクリックすると下記の画面が表示されます。

全て選択・入力し終わりましたら登録ボタンをクリックして登録してください。

- 1 表示されているボタンをクリックして溶接材料の銘柄を選択します。資格種別によっては、ワイヤ径の入力も必要です。

→次ページ詳細

試験種別	溶接材料			シールドガス	備考
	銘柄	ワイヤ径(mm)	規格		
N-1F	> 1層目			使用しません	
	> 2層目以降				

シールドガス 持ち込み	会場設置のシールドガス			
	炭酸ガス	混合ガス (Ar+CO2)	混合ガス (Ar+O2)	アルゴン
x	o	o	o	o

登録

- 2 シールドガスをプルダウンから選択します。シールドガス持ち込み可となっている場合、会場設置でxとなっているガスもプルダウンに表示されますが、持ち込みを希望する場合、必ず事前に受験窓口へ相談ください。

本ページの登録ボタンの位置が他と異なります。ご注意ください。

6.2、受験内容の詳細を入力（材料選択の詳細説明）

ここでは前ページの①の操作方を説明します。

- ・材料選択ボタンをクリックすると下記赤枠部分に選択できる銘柄が表示されます。希望の材料の左横にあるボタンをクリックしてください。
- ・資格種別によってはワイヤ径の申告が必要ですので入力してください。

① 表示されているボタンをクリックして溶接材料の銘柄を選択します。

② 対応した材料銘柄が表示されますので、この材料を選択ボタンで選択してください。

The screenshot shows the '溶接材料の選択、シールドガスの選択' (Welding Material Selection, Shield Gas Selection) page. The main table has columns for '試験種別' (Exam Type), '項目' (Item), 'メーカー' (Manufacturer), '銘柄' (Brand), and '備考' (Remarks). The '項目' column contains various material codes like LB-52, S-16W, LB-47, B-14, B-17, Z-44, S-16, LB-26+, NO.8, LC-9, KS-8, NS-03T, LB-52T, LB-47A, LB-52UL, L-52, and LB-52-18. The 'メーカー' column lists manufacturers like 神戸製鋼所, 日鉄中鋼工業, 日産鋼材, ニッコー-溶材工業, and J KW. The '銘柄' column lists brand names like E4316, E4316-U, E4319-U, E4303, E4946, E4319-U, E4303, E4319-U, E4948, E4316, E4916-U, E4916, and E4918. A red box highlights the table, and another red box highlights the '1 材料' and '2 銘柄目録' buttons in the table header.

③ 必要に応じて選択した銘柄のワイヤ径を入力してください。

7、受験内容の詳細を入力（実務経験）

以下の場所（赤枠部分）をクリックし、実務経験を申告します。

受験内容の入力

受験を申込み内容を入力してください。

- まず、「利用者名簿の氏名など」の「検索」ボタンをクリックして「利用者名簿と受験者の選択」画面に遷移し、受験者を指定の上、「選択」ボタンにより選択してください。
- 未登録の方は「利用者名簿と受験者の選択」での登録を読み、新規登録してください。
- 「選考性証明書の記載事項など」の「確認画面へ」ボタンをクリックして、今回の受験に合格した場合の新しい選考性証明書（学科合格証明書含む）に記載する内容などを必ず確認してください。
- 勤務先写真「勤務先」ボタンをクリックして、アップロードしてください。
- 勤務先印字は、選考性証明書に勤務先名を記載する場合があります。
- 記載したくない場合は空欄にしてください。
- 受験内容の詳細において、マイページの資格登録などにより、免除や入力対象外と自動判別した項目については、入力できないようになっています。

- 基本級の受験には1か月以上、専門級の受験には3か月以上の習得作業の実務経験が必要です。実務経験で示してください。
- 「前行履歴」をクリックすると、履歴欄までは検索できます。ただし、受験者を変えると検索した情報はリセットされます。
- 1度に申込みの行（申込み数）に制限はありません。ただし、試験会場・試験実施日は同一です。数が多い場合は一時的保存しながら入力することを推奨します。
- 認定審査料は1行ごとにかかります。
- 行を追加する場合は行数を確定して「+」をクリックしてください。
- 入力を取り消す場合は「削除」をクリックしてください。

No.	利用者名簿の氏名など (必須)	選考性証明書の記載事項など (必須)	職種 (必須)	受験区分 (必須)	資格種類 (必須)	受験内容の詳細 (必須)				受検料	認読者自席
	氏名など	顔写真	勤務先印字			資格種類	学科・言語	材料・カス	実務経験		
1	田中 太郎		株式会社ABC	一般	日本語	N-1F	日本語	入力済	未入力		
2	田中 太郎		株式会社ABC	一般	日本語	未入力	未入力	未入力	未入力		
3	田中 太郎		株式会社ABC	一般	日本語	未入力	未入力	未入力	未入力		
4	田中 太郎		株式会社ABC	一般	日本語	未入力	未入力	未入力	未入力		
5	田中 太郎		株式会社ABC	一般	日本語	未入力	未入力	未入力	未入力		

ここをクリック

7.1、受験内容の詳細を入力（実務経験）

実務経験ボタンをクリックすると下記画面が表示されます。

- ・ 期間と作業種類を入力・選択して作業日数計算ボタンをクリックしてください。
- ・ 1行で基準日数に満たない場合、複数行入力してください。
- ・ 基準日数を超えた後、登録ボタンをクリックして登録してください。

POINT

基準日数

基本級：1ヶ月以上（30日以上）

専門級：3ヶ月以上（90日以上）

ただし、銀ろう付は全種別1ヶ月以上（30日以上）

1 入力フォームに
直接入力するか
カレンダーボタンで
カレンダーを表示し
入力してください。
なお、複数行入力
の場合、時系列に
沿って上から順に
入力ください。

No.	作業期間	作業種類
1	yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	0日
2	yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	0日
3	yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	0日
4	yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	0日
5	yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd	0日

2 プルダウンメニュー
より、該当する作業
種類を選択してくだ
さい。

8、受験内容の詳細を入力（行数を増やす場合）

全て入力し終わりましたら以下の場所（赤枠部分）のように表示されます。
続けて該当受験会場で受験の申込みをする場合、別行に入力してください。

5名以上の申込みを行いたい
場合は、ここに追加したい行数を
入力の上+をクリックして
行数を増やしてください。

受験内容の入力

受験を申込み内容を入力してください。

- まず、「利用者名簿の氏名など」の「検索」ボタンをクリックして「利用者名簿と受験者の選択」画面に遷移し、受験者を指定の上、「確認」ボタンにより入力してください。未登録の方は「利用者名簿と受験者の選択」画面の取得ボタンをクリックしてください。
- 「選考性証明書の記載事項など」の「確認画面へ」ボタンをクリックして、今回の受験に合格した場合の新しい選考性証明書（学科学位証明書含む）に記載する内容などを必ず確認してください。
- 顔写真も「顔写真」ボタンをクリックして、アップロードしてください。
- 勤務先印字は、選考性証明書に勤務先名を記載する場合があります。記載したくない場合はおろしてください。
- 受験内容の詳細において、マイページの資格登録などにより、免除や入力対象外と自動判別した項目については、入力できないようになっています。
- 基本級の受験には1か月以上、専門級の受験には3か月以上の習得作業の実践経験が必要です。実践経験で示してください。
- 「前行履歴」をクリックすると、履歴帳までは検索できます。ただし、受験者を変えると検索した情報はリセットされます。
- 1度に申込みの行数（申込み数）に制限はありません。ただし、試験会場・試験実施日は同一です。数が多い場合は一時的に保存しながら入力することを推奨します。
- 認証書資料は1行ごとにかかります。
- 行を追加する場合は行数を指定して「+」をクリックしてください。
- 入力行を取り消す場合は「削除」をクリックしてください。

No.利用者名簿の氏名など（必須）	選考性証明書の記載事項など（必須）	職種（必須）	受験区分（必須） ※受験区分について	資格種別（必須） ※各資格種別の詳細について	受験内容の詳細（必須） (各ボタンをクリックしてください)				> 受験料	> 認読者自決
氏名など	顔写真	勤務先印字			資格種別	学科・言語	材料・カス	実践経験		
1 追加		<input checked="" type="checkbox"/>	建築職者及び技士	新卒	JIS 2 3801 事務員（アーク）	N-1F	日本語	入力済	入力済	
2 追加		<input checked="" type="checkbox"/>				未入力	未入力	未入力	未入力	
3 追加		<input checked="" type="checkbox"/>				未入力	未入力	未入力	未入力	
4 追加		<input checked="" type="checkbox"/>				未入力	未入力	未入力	未入力	
5 追加		<input checked="" type="checkbox"/>				未入力	未入力	未入力	未入力	

以上の手順で入力・選択は終了です。
申込み内容の確認画面ボタンをクリックして
確認ページへお進みください。
エラーが告知された場合は、
その部分を修正して
再度申込み内容の確認画面ボタンを
クリックしてください。

確認ページ

入力・選択した内容が表示されます。再度確認してください。

入力内容の確認に続いて、お支払い方法の選択をしてください。

全ての入力が終わりましたら、申込みボタンをクリックして申込みを行ってください。

料金内訳の金額の支払方法を選択し確認欄にチェックを入れてください。

クレジットカード払いを選択された場合、
申込みボタンをクリックした後、決済代行業者のページへ遷移します。
画面の案内に従って入力してください。
窓口で申込み内容や受験枠の確認が取れたら、即時決済されます。
・領収書が必要であれば、マイページトップ画面から呼び出せます。

コンビニ払いを選択された場合、
窓口で申込み内容や受験枠の確認が取れたら、Eメールで支払い手続き用のURL（決済代行業者のページ）を送ります。
画面の案内に従って手続きすると、支払い番号が表示されるので、それによりコンビニでお支払いください。
・コンビニ支払い手数料はお申込み者をご負担ください。
・窓口で領収書は発行しません。コンビニで発行されるレシートなどをご対応ください。

口座振り込みを選択された場合、
窓口で申込み内容や受験枠の確認が取れたら、Eメールで請求しますので、お振込みください。
・請求書はマイページトップ画面「受験の申込み履歴の確認」から印刷できます。
・振込手数料はお申込み者をご負担ください。

