

支援の回数（専門家派遣等ガイドライン）

分野区分	主な支援業務内容	基準回数
経営全般	経営戦略、経営計画、事業計画、事業化等	4
	事業分析、プロジェクト	4
	財務管理、資金調達、キャッシュフロー	3
人事・労務	人事管理、賃金制度、評価制度、職務能力開発	4
	労務管理、活性化、人材育成	4
	就業規則、社員教育	3
	労働安全衛生、メンタルヘルス	3
商品企画・販売	商品企画、プロモーション企画	4
	デザイン（商品・製品・店舗デザイン）	3
	マーケティング、プロモーション、販売戦略、販売促進など	4
	Webサイト、Webデザイン、SEO対策等	4
技術全般	工場管理、生産管理、設備、生産技術、現場改善、コストダウン	4
	調達（購買管理、外注管理）	4
	品質管理、標準化等	4
	製品（商品）開発、固有技術	4
ISO・環境	ISO（ISO9001、ISO14001他）、EA21	4
	省エネルギー、循環資源	4
情報関係	情報管理（情報セキュリティ、プライバシーマーク）	4
	情報システム（業務システム、ネットワーク等）	4
特許・法律 取引・契約	特許、取引契約、海外取引等	2
その他	（案件別に単価・回数協議）	

基準回数の1回は6時間。ただし、回数の最小単位は0.5回。