

# 記載例

## 処遇改善計画書

「処遇改善計画書」は初回の受講時に作成ください。  
一度提出いただければ、研修は何度でも受講可能です。

研修申込日

作成日：平成 年 月 日

■事業名	岡山県中小企業経営基盤強化人材研修事業		
■委託先	(公財)岡山県産業振興財団		
■事業目標	人材育成事業により、 <b>初回研修参加月を記載</b> 活性化され、体質が強化される事で賃金の引上げ、定着率の向上、正規雇用の拡大、福利厚生の実施等を目指す。		
■事業期間	平成 26年 月 ~ 平成 27年 3月 <b>初回研修参加月を記載</b>		
■事業(研修)の内容 ※チェックください	内容	対象者	支援期
	本事業の研修に参加する事により、経営改善・基礎能力・専門スキルを向上させる	すべての事業従事者	平成 年 月
	<input checked="" type="checkbox"/> 人材開発：階層別基礎、スキルアップ、問題解決研修	経営者、後継者、経営幹部	
	<input checked="" type="checkbox"/> 経営管理：経営戦略策定、経理財務、後継者育成研修	経営者、後継者、経営幹部	
	<input type="checkbox"/> 営業マーケティング：顧客開拓、戦略、交渉力研修	経営者、後継者、経営幹部	
	<input type="checkbox"/> 購買：仕入先管理、選定ノウハウ研修	経営者、後継者、経営幹部	
	<input checked="" type="checkbox"/> 生産：現場改善、品質、生産性、生産計画、物流、5S研修	経営者、後継者、経営幹部	
	<input type="checkbox"/> 業種別：食品表示、衛生、開発、原価管理研修	経営者、後継者、経営幹部	
<input type="checkbox"/> 危機管理：ブラック企業対策、インサイダー、BCM研修	経営者、後継者、経営幹部		
<input type="checkbox"/> その他：ISO、CSR、労働基準・社会保険制度研修	経営者、後継者、経営幹部		
■「処遇改善」の宣言事項 ※チェックください	<input checked="" type="checkbox"/> 「賃上げ」付加価値の増加が期待できることで、賃金の___%アップ、各種の手当の新設もしくは増額、賞与・一時金の	<b>「賃上げ」「定着率向上」を選択した場合は、数値を記載ください ※数値目標は各社で決定ください</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> 「定着率向上」新入社員及び社員のスキルが向上し、職場が活性化する事で、定着率の___%向上が見込める		
	<input type="checkbox"/> 「正社員転換」正規雇用化の拡大もしくは無期限雇用を行う		
	<input type="checkbox"/> 「福利厚生」金銭的対価の付与に該当する福利厚生メニューを新設する		
■備考	本事業以外での「処遇改善計画」提出の有無 <b>有・無</b>		
■社名：	<b>例：株式会社 岡山産業振興工業</b> 代表者氏名(役職名)： <b>代表取締役社長 芳賀山 桃夫</b>		

受講される研修にチェック  
複数選択可能

4つの中からチェック  
複数選択可能

他の補助金事業で「処遇改善計画書」を提出している企業は、他の宣言事項を選択の上、提出ください

印は不要です

注：今年度、事業終了時に（平成27年3月）アンケートにて「処遇改善」効果を伺います。