

IT研修 業務に活用。「伝わる資料」の作り方

【 PowerPoint研修 作成編 】

難易度
初級
☆☆☆

相手に直観的に伝わる資料とはどのようなものでしょうか。資料のBefore & Afterを通して見やすいデザインで「より簡単でより伝わる」資料作成のコツを学び、今後の業務効率化に役立てます。



日時 10月16日(水)
13:30~16:30

会場 テクノサポート岡山 コンピュータ研修室
(岡山市北区芳賀5301)

定員 16名(先着順)

条件

- ・ Windowsの基本操作をマスターしていること
- ・ 岡山県内中小企業
- ※Microsoft Windows7 使用
- ※Microsoft PowerPoint2010 使用

テキスト 「見やすい資料の一生使えるデザイン入門」
●テキスト代:1,800円(税別)

受講料

- 賛助会員:1,000円(税別)
- 非会員:2,000円(税別)

※申込内容を確認後、「受講決定通知書兼請求書」を郵送します。

講師 ピコシステム株式会社
井殿 寿代 氏

研修プロセスデザイナー。1996年～毎年数千人以上の企業研修の現場とコンサルティングをデザイン。企業へのIT導入支援、大手協業も含め数千人/年の研修設計を手掛ける。SEとお客様のカムの役割をカウンセラーマインドに基づいて果たし、柔軟なシステム導入への対応に定評がある。また営業支援のヒアリングやデモンストレーションでも幅広く活動。

カリキュラム

- 見やすい資料の10箇条
- やってはいけない、NG資料
- とにかく凝縮
- 見やすいデザインの基本
- 思わず納得、見栄えテクニック

▶▶▶ PowerPoint 作成研修 受講申込書

申込日 令和元年 月 日

企業名		テキスト	購入・持参(いずれかに○)
所在地	〒		
代表者	役職	フリガナ氏名	
参加者	所属・役職	フリガナ氏名	
TEL		業種	
メールアドレス	【携帯不可】 ※必須※		
質問事項	講座を受講するにあたって、質問やぜひ学びたい事項はありますか？(簡潔にご記入ください)		

お申込みはWebまたはFAXにて→ <http://www.optic.or.jp/okayama-ssn> **FAX:086-286-9710**

※申込書の個人情報は、本研修の管理のほか、メールマガジンの配信などに利用させていただきます。

※連絡なく欠席される場合は、今後のお申し込みをお断りする場合があります。