|  |
| --- |
| 収　入  印　紙 |

工事請負契約書

**記入例**

契約金額に応じた

収入印紙を貼付・割印

すること

（参考様式）

第１条　乙は、甲に対し、下記の建物の内装工事を請負い、これを完成することを約し、甲は、これに対し報酬を支払うことを約した。

　　　　　　　　　　　　　　　　記

○○○○○○の内装工事一切。

ただし、設計仕様は別紙の通りとする。

第２条　乙は、本契約成立の日から○○日以内に工事に着手し、着手の日から○○日以内に完成し、完成の日から○○日以内にこれを甲に引渡すものとする。

第３条　請負代金の総額を金○○○○円（うち消費税○○○○円）と定め、甲は、乙に対し、本契約成立と同時に金○○円（うち消費税○○○○円）、工事完成引渡と同時に残金○○円（うち消費税○○○○円）を支払う。

　上記の通り、甲乙間で請負契約が成立したので、本証書２通を作成し、甲乙各１通を所持する。

署名の記載　※全ての証拠書類共通

**個人事業主：屋号及び代表者名**

**法人：法人名及び代表者名**

**【注意】開業・設立前は代表者名のみ**

　　令和○○年○○月○○日

交付決定日以降の

日付であること

　　　　　　　　　　　注文者（甲）

住所　　●●市●●町●●

事業所名　　株式会社おしごとカフェ

印

代表者氏名　　起　業　太　郎　　㊞

**※押印必要**

　　　　　　　　　　　請負人（乙）

住所　　●●市●●町●●

事業所名　　△△△△株式会社

印

代表者氏名　　乙　川　三　雄　　㊞