**補助事業計画書**

※欄が不足する場合は、適宜枠を縦に広げること

|  |
| --- |
| 企業概要（自社の沿革、主な事業内容） |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 自社の現状 | | |
| 自社の強み・弱み |  | |
|  | | |
| 市場・競合の分析 | |  |
|  | | |

|  |
| --- |
| 生産性向上に向けた課題 |
|  |

|  |
| --- |
| 実施事業と導入設備等の概要 |
| 【実施事業（具体的な取組内容）】  【導入設備等の概要】 |

|  |
| --- |
| 生産性向上に向けた取組の必要性 |
|  |

|  |
| --- |
| 実施事業の優位性 |
|  |

|  |
| --- |
| 実施事業により期待される効果 |
| 【期待される効果】 |
| （千円・人）  ※「人件費」については、役員報酬や福利厚生費も含みます。  ※「減価償却費」については、リース・レンタル費用を含みます。  ※「伸び率」については直近期末の「付加価値額」を基準として算出してください。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 生産性向上を示す指標 | 現状  (直近期末) | 直近期末から３年後  の目標値 | | ①営業利益 |  |  | | ②人件費 |  |  | | ③減価償却費 |  |  | | ④付加価値額（①＋②＋③） |  |  | | ⑤伸び率 | １００％ |  | | ⑥従業員数 |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の実現可能性 | | |
| 事業の実施体制 | |  |
| 【実施体制】  【実施体制図】 | | |
| 資金調達内訳 |  | |
| 【計画の推進に必要な資金の調達方法及び調達先への相談状況】  □　自己資金　　　　　□　外部調達  ※事前相談　　　□　済　　　　□　未  （相談先金融機関：　　　　　　　　銀行・信用金庫・信用組合など　　　　　　　　支店・部） | | |
| 事業実施から完了までのスケジュール |  | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 実施項目／月 | R4.10 | 11 | 12 | R5.1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   開始(予定)日：令和　　　年　　　月　　　日  完了(予定)日：令和　　　年　　　月　　　日  ※令和５年１２月３１日（日）までに事業を完了させる必要があります。 | | |