

<提出書類 ファイル名確認シート>

ファイル名	提出書類	取得場所
①申請書類チェックリスト	書類の添付確認用資料	申請書類内
②様式第1号「事前着手届」	事前着手を行う、又は行った際に提出する書類	申請書類内
③様式第2号・別紙1、2「補助金交付申請書」		申請書類内
④様式第2号・別紙3「補助事業計画書」		申請書類内
⑤_1_カタログ又は仕様書	補助対象経費に該当する箇所のみ	発注予定先
⑤_2_本見積書	実際に発注する予定の見積書	発注予定先
⑤_3_相見積又は業者選定理由書	比較検討する2者目の見積書 ※型番、仕様等が完全に一致するもの。 2者目の見積書が取得できない場合は業者選定理由書を提出	比較検討先 (業者選定理由書は申請書類内)
⑤_4_注文書(契約書)、納品書、請求書、支払関係書類	事前着手を行った事を示す書類 ※注文書か契約書はいずれか片方。 ※支払い関係書類は通帳の表面、見開き1ページ、入金が確認出来るページ(電子送金の場合はそれに準ずるページ) ※手元にある左記の書類を1つのPDFにまとめる。	発注先 (支払い関係書類は通帳もしくはネットの該当ページ)
⑥「誓約書(暴力団排除関係)」の写し	暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律や、岡山県暴力団排除条例に抵触していない事の誓約書	申請書類内
⑦企業の役員名簿	(法人の場合のみ) 履歴事項全部証明書の通りに記載	申請書類内
⑧直近1期分の決算書の写し	(法人の場合) 貸借対照表・損益計算書・販売費及び一般管理費内訳・ 製造原価報告書又は完成工事原価報告書・ 株主資本等変動計算書・個別注記表	
⑧青色申告決算書	(個人事業主の場合) 青色申告決算書	
⑨履歴事項全部証明書	(法人の場合) 履歴事項全部証明書(登記簿謄本)の写し ※3ヶ月以内のもの	法務局
⑨開業届の写し	(個人事業主の場合) 開業届の写し(税務署の受付印があるもの)	税務署
⑩売上高を確認できる書類	令和5年1月～6月のうち、いずれかの月の売上高と、 平成31年～令和4年の間の同月の売上高の比較ができる書類 【法人の場合】 (減少前) 平成31年～令和3年の1月～6月のうちのいずれかの月の売上がわかる確定申告書別表一及び法人事業概況説明書の控え (減少後) 令和5年1月～6月のうちのいずれかの月の売上がわかる確定申告書別表一及び法人事業概況説明書の控え 【個人事業主の場合】 (減少前) 平成31年～令和4年の1月～6月のうちのいずれかの月の売上がわかる確定申告書第一表及び(控えがある場合は)月別売上の記入のある所得税青色申告決算書の控え (減少後) 令和5年1月～6月のうちのいずれかの月の売上がわかる確定申告書第一表及び(控えがある場合は)月別売上の記入のある所得税青色申告決算書の控え	
⑪県税の完納証明書	県税に未納がないことの証明ができる書類(県税の完納証明書)又は徴収の猶予を受けていることがわかる証明書の写し ※3ヶ月以内のもの	県民局
⑫許可・登録書面の写し	許可、登録等を要する業種にあってはその書面の写し	
⑬減価償却明細書	(設備等を改良する場合) 減価償却明細書 (対象設備が確認できる部分)の写し	