

<提出書類 ファイル名確認シート>

ファイル名	提出書類	取得場所
①申請書類チェックリスト	書類の添付確認用資料	申請書類内
②様式第1号「事前着手届」	事前着手を行う、又は行った際に提出する書類	申請書類内
③様式第2号・別紙1、2「補助金交付申請書」		申請書類内
④様式第2号・別紙3「補助事業計画書」		申請書類内
⑤_1_カタログ又は仕様書	補助対象経費に該当する箇所のみ	発注予定先
⑤_2_本見積書	実際に発注する予定の見積書	発注予定先
⑤_3_相見積又は業者選定理由書	比較検討する2者目の見積書 ※型番、仕様等が完全に一致するもの。 2者目の見積書が取得できない場合は業者選定理由書を提出	比較検討先 (業者選定理由書は申請書類内)
⑤_4_注文書(契約書)、納品書、請求書、支払関係書類	事前着手を行った事を示す書類 ※注文書か契約書はいずれか片方。 ※支払い関係書類は通帳の表面、見開き1ページ、入金が確認出来るページ(電子送金の場合はそれに準ずるページ) ※手元にある左記の書類を1つのPDFにまとめる。	発注先 (支払い関係書類は通帳もしくはネットの該当ページ)
⑥「誓約書(暴力団排除関係)」の写し	暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律や、岡山県暴力団排除条例に抵触していない事の誓約書	申請書類内
⑦企業の役員名簿	(法人の場合のみ) 履歴事項全部証明書の通りに記載	申請書類内
⑧直近1期分の決算書の写し	(法人の場合) 貸借対照表・損益計算書・販売費及び一般管理費内訳・製造原価報告書又は完成工事原価報告書・株主資本等変動計算書・個別注記表	
⑧青色申告決算書	(個人事業主の場合) 青色申告決算書	
⑨履歴事項全部証明書	(法人の場合) 履歴事項全部証明書(登記簿謄本)の写し ※3ヶ月以内のもの	法務局
⑨開業届の写し	(個人事業主の場合) 開業届の写し(税務署の受付印があるもの)	税務署
⑩県税の完納証明書	県税に未納がないことの証明ができる書類(県税の完納証明書)又は徴収の猶予を受けていることがわかる証明書の写し ※3ヶ月以内のもの	県民局
⑪許可・登録書面の写し	許可、登録等を要する業種にあってはその書面の写し	
⑫減価償却明細書	(設備等を改良する場合) 減価償却明細書 (対象設備が確認できる部分)の写し	