



実践!おかやま 産業人材育成塾

➡ オンラインLIVE研修

岡山県では、県内の中小企業等の経営の安定化と産業の活性化を目指し、おかやま産業人材育成塾を開催します。

新型コロナウイルス染拡大防止策としてオンラインで開催します。講師と受講者の方を直接接続します。ご参加お待ちしております。

講座コード：B004

誰でも分かる、探せる、使えるファイル管理

開催日：令和2年 **10月9日(金)**

研修時間：6時間（1日間コース）

時間帯：09:30～16:15（休憩45分）

対象者：ファイリングを学びたい方

受講料：6,600円（税込）

定員：20名

場 所：自社の会議室などで



ビデオ会議ソフト

事前にインストールをお願いします。

受講当日の開始30分前を目安にURパスワードをメールでご案内します。

録音・録画はお断りします。

【カリキュラム】

- 1. 事務職場の見える化**
 - ・事務職場の見えない管理
 - ・なぜ5Sが必要か
 - ・ワンペスト、整理整頓
- 2. ファイリングの考え方**
 - ・ファイリングにおける問題点
 - ・書類のライフサイクル
 - ・ファイリングシステム確立の目的
 - ・基本原則
- 3. ファイリングシステムの確立手順**
 - ・業務の棚卸と業務分類表の作成
 - ・ファイル体系の設計、保管場所
 - ・背表紙、中仕切りの作成
- 4. 見えるファイリングシステムを活かした業務改善**
 - ・事務職場の標準化、手順書
 - ・従業員訓練、スキルマップの作り方
 - ・時間管理で業務改善

※新型コロナウイルス感染症の拡大状況・社会情勢により、研修の開催方法の変更や・中止を行う場合があります

※この研修は岡山県内企業限定のため、個人・学生の申込みはできません ※土業・コンサルタント等、業務への活用を目的とした受講はご遠慮ください

受講申込書

事務局用	受講希望研修		(フリガナ)	所属部署	役職	年代	勤続 年数	性別
予約NO	講座コード	研修名	受講者氏名					
	B004	誰でも分かる、探せる、使えるファイル管理						男・女
企業名				研修窓口担当者				
代表者役職 氏名				部 署				
所在地				氏 名				
業 種				窓口担当 E-mail	@			
				TEL				
				FAX				

注意：オンライン研修で使用使用するパソコンのアドレスを記載ください

@

【申込先】 **FAX : 086-286-9662**

(E-mailの場合 : manabi@optic.or.jp)