



Wordでココまでできる!

難易度
中級
★★☆

Wordチラシ作成講座

日時 1月19日(金) 13:30~16:30

場所 テクノサポート岡山 コンピュータ研修室
(岡山市北区芳賀5301)

定員 16名(先着順) ※原則1社1名

対象 岡山県内中小企業

条件 Wordの基本操作ができること
※Microsoft Windows7使用
※Microsoft Word2010使用受講料 ●賛助会員: 1,080円(税込)
●非会員: 2,160円(税込)
●テキスト代: 2,808円(税込)
※申込内容を確認後「受講決定通知書兼請求書」を郵送します。テキスト FOM出版
『Word2010レイアウトテクニック』

レイアウトや配色の基本を学び、実際にWordで訴求力の高いポスターやチラシを作成します。また、ビジネスで使う社内報やDMハガキ作成のコツを学びます。

【講師】

ピコシステム株式会社

梶谷 千秋氏 (マイクロソフト認定トレーナー)

【カリキュラム】

- ワンランク上のポスターに挑戦
 - ・シンプルかつ大胆なレイアウトを実現
 - ・進歩した写真トリミング機能
 - ・複数の図形を瞬時に整列
- ハッ!と目を引くチラシを作ろう
 - ・フォントと行間で変わるシャープな紙面
 - ・お気に入りの写真を効果的に配置
 - ・テキストボックスを使って楽々レイアウト
- DMハガキを作ろう
 - ・小さい紙面づくりのテクニック
- 社内報を作ろう
 - ・雑誌型の紙面作りのテクニック

「Wordチラシ作成講座」 受講申込書

申込日 平成29年 月 日

企業名			テキスト	購入・持参(いずれかに○)
所在地	〒			
代表者	役職	フリガナ氏名		
参加者	所属・役職	フリガナ氏名		
TEL		業種		
メールアドレス【携帯不可】※必須※				
質問事項	講座を受講するにあたって、質問やぜひ学びたい事項はありますか?(簡潔にご記入ください)			

お申込みはWebまたはFAXにて→ <http://www.optic.or.jp/okayama-ssn> FAX:086-286-9710※申込書の個人情報、本研修の管理のほか、メールマガジンの配信などに利用させていただきます。
※連絡なく欠席される場合は、今後のお申し込みをお断りする場合があります。

公益財団法人

岡山県産業振興財団

総務部 総務企画課
神子戸(みこと)、松尾

TEL: 086-286-9664 / E-mail: seminar@optic.or.jp



毎週火曜日配信! SSNニュース

産業支援ネットワーク メルマガ

検索

ITセミナーの情報を最も早くお届けします!