

# 実践！ビジネス人材育成塾

No.3

受

講

生

募

集

講座コード：c-103 部下のやる気と自分のモチベーション機能を高めたい方



## 部下のやる気を高めるノウハウ能力習得研修

日時：6月18日(木)～6月19日(金) 2日間 9:30～16:30

場所：テクノサポート岡山(岡山市北区芳賀)

受講料：8,640円(税込み)

定員：20名

### 人間性と働きがいを理解！

- 1 人間性と働きがいの構造の理解
- 2 職務充実と職務特性のポイント
- 3 部下全員を奮起させるスピーチ
- 4 やる気にさせるノウハウのいろいろ
- 5 意欲を高める職場づくりのノウハウ
- 6 人間観：人生観：職業観：人間的目標  
(長期目標)をまとめさせる指導法
- 7 部下のスタイル判別法とスタイル別対話法  
(コーチング法)
- 8 上手なほめ方・叱り方・説得法
- 9 部下の欲求不満を解消する共感的理解の  
心得と技術
- 10 まとめ



公益財団法人

岡山県産業振興財団

TEL：086-286-9661

総務部 情報支援・人材育成課

FAX：086-286-9662

e-mail:manabi@optic.or.jp

**【研修申込時の注意点】 岡山県内企業 限定の研修です。（学生の申込はできません）**

この研修は国からの『緊急雇用創出事業臨時特例交付金』を財源として造成した『岡山県緊急雇用創出事業臨時特例基金』を活用する研修です。

**県内中小企業様が利益を捻出し、一時金を含む賃金の上昇、定着率の向上、正社員化など、従業員の処遇改善を図るために、経営改善、強化及び人材育成を行うことを目的としています。**

**従って、受講申込み時に、本研修受講により、どのような処遇改善に取り組まれるか、書面で提出いただいた内容を取りまとめて公表するほか、処遇改善結果については平成27年3月にアンケートにより確認します。**

※『処遇改善計画書』は、岡山県産業振興財団HPからダウンロードして、記入後ご提出ください。

**研修受講申込用紙**

**FAX : 086-286-9662**

※受講者が多数の場合は、別途一覧表を作成いただき、申込書をFAXしてください。

平成 年 月 日

(公財)岡山県産業振興財団 総務部 情報支援・人材育成課 大橋・横山 行

**◆研修受講申込書**

企業名 :

代表者 :

所在地 :

業種 :

研修窓口

担当者

部署 :

部・課・係

氏名 :

様

TEL :

FAX :

E-Mail:

| 受講希望研修 |     | (フリガナ) | 所属部署 | 役職 | 年齢 | 勤続年数 | 性別  |
|--------|-----|--------|------|----|----|------|-----|
| 講座コード  | 研修名 | 受講者氏名  |      |    |    |      |     |
|        |     |        |      |    | 歳  | 年    | 男・女 |
|        |     |        |      |    | 歳  | 年    | 男・女 |
|        |     |        |      |    | 歳  | 年    | 男・女 |
|        |     |        |      |    | 歳  | 年    | 男・女 |
|        |     |        |      |    | 歳  | 年    | 男・女 |
|        |     |        |      |    | 歳  | 年    | 男・女 |
|        |     |        |      |    | 歳  | 年    | 男・女 |
|        |     |        |      |    | 歳  | 年    | 男・女 |
|        |     |        |      |    | 歳  | 年    | 男・女 |
|        |     |        |      |    | 歳  | 年    | 男・女 |

【個人情報の取扱】 当財団規定の範囲で利用させていただきます。

※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。

**申込内容を確認後、研修の詳細、受講料振込先の案内をさせていただきます。**

**※募集人員に満たない場合や、講師都合により中止となる場合もあります。あらかじめご了承ください。**