

(様式第7)

補助事業が完了（納品・支払（決済））した日から15日以内の日、
又は令和2年1月までのいずれか早い日を記入してください
※交付決定日において支払（決済）済みの場合は、
令和2年11月12日までの日付となります

令和 年 月 日

岡山県知事

殿

交付決定通知書に記載の宛名と
同じ内容で記入してください

※法人の場合、代表者役職も忘れずに記入してください
※登記内容等の変更があった場合は、変更後の内容を
記入してください

(補助事業者)

所在地(住所) 岡山県●●市●●●●●●●●●●

名称(屋号) 株式会社●●●●●●●●●●

代表者職氏名 代表取締役 岡山 太郎

小規模設備生産性向上支援事業補助金実績報告書

令和2年10月29日付け、岡山県指令産企第xxxxx号の交付決定通知に基づき、小規模
設備生産性向上支援事業補助金事業を実施したので、岡山県補助金等交付規則（昭和41年岡
山県規則第56号）第13条の規定により、関係書類を添付いたします。

記

交付決定通知書に記載の文書番号を
記入してください

1 補助金交付決定額及び補助事業に要した経費
事業実績書のとおり

2 添付書類

(1) 事業実績書

(2) 知事が必要と認める書類

補助事業完了チェックリストに記載の
書類をあわせてご提出ください

事業実績書

1 補助事業者の概要

名称(屋号)	株式会社●●●●●
所在地(住所)	〒●●●● - ●●●●● 岡山県●●市●●●●●●●●
代表者職氏名	(役職) 代表取締役 (氏名) 岡山 太郎
補助事業推進 責任者連絡先	(TEL) 086-xxx-xxxx (FAX) 086-yyy-yyyy (E-mail) xxxx@xxx.xx.xx (役職) 経理部長 (氏名) 岡山 桃子

2 事業概要

事業内容	(1) 導入した設備等の具体的内容 【設備等の概要】	購入した設備の名称等を記入してください ※設備に関する詳細説明は必要ありません
	【設備等の具体的な用途及び導入目的等】	設備等の具体的な用途及び導入目的等を簡潔に記入してください ※完了検査の際に、申請時の計画内容及び当該実績報告書の内容に基づいて使用されているか確認させていただきます
	(2) 実施場所 (事業所名等) 株式会社●●●●● ▲▲工場 〒△△△ - △△△△ 岡山県△△市△△△△△△	補助事業計画書(様式第1 別紙1)に記載された 内容と同じ実施場所を記入してください ※実施場所が変更となる場合には 計画内容等の変更の手続きが必要です
	(3) 実施期間 開始日 (令和 2年 10月 20日) 完了日 (令和 3年 1月 30日)	開始日は発注日わかる書類と 同じ日付を記入してください 完了日は納品書、支払(決済)が 完了したことがわかる書類のうち 最も遅い日付を記入してください

(様式第 7)

※ 色のついたセルのみ入力してください (行は適宜挿入してご記入ください)

3 経費支出状況

(単位：円)

補助対象 経費区分	内 容	補助事業に 要した経費 (消費税込み) (a)	補助対象 経 費 (消費税抜き) (b)=(a) ÷ 1. 1	補助金額 (b) × 2/3 ※千円未満切捨	備 考
設備等購入費	●●●●●●●●●●	9,900,000	9,000,000		
システム等構築費					
運搬具等購入費					
手数料	振込手数料	-330	-300		
合 計		9,899,670	8,999,700	3,000,000	

対象外経費を除く金額を記入してください

※なお、金融機関への振込手数料は対象外経費であり、補助対象となりません

※支払時に振込手数料を受取人が負担している場合も対象となりません

※振込手数料が経費に含まれている場合は、振込手数料を差引いた金額を記入してください