# Officeソフト業務活用講座Vol. 2

# 難易度☆☆☆

# Accessで差がつく業務効率化!

日時

7月7日(火)•14日(火)

13:30~16:30

**テクノサポート岡山** コンピュータ研修室 (岡山市北区芳賀 5301)

Excelで複数のワークシートに表作成と 計算式作成ができる<u>方</u>

- 岡山県内中小企業
- Access初心者、データベースの基礎を学びたい方

定 員 16名 (先着順) ※基本1社1名様でお願いします。

受講料 (但しテキスト代1,836円)



Access をこれから活用する方を対象に、簡単なデータベース作成を通じて、テーブルの作成からクエリやフォー ム、レポート作成などの基本操作の習得を目指します。ぜひ、ご受講ください!!

- ・Accessだからできること、 Excelと違うこと
- ・データベースの仕組みと作り方
- ExcelデータをAccessでも活用 しよう
- 大量データを自在に検索する 仕組みを作ろう
- ・使いやすい入力画面と印刷物 ※Microsoft Windows 7 / Microsoft Access 2010 使用

**くく**作成サンプル >>



**Microsoft Access 2010** セミナーテキスト【基礎】

使用するテキスト

日経BP社



※同じテキストをお持ちの方は 事務局までご相談ください。

### |講師

いでん ひさよ 寿代氏 井殿

ピコシステム株式会社

・研修プロセスデザイナー

毎年数千人以上の企業研修の現場と コンサルティングをデザイン。 惜しみなく現場のノウハウを伝え

web サイトからもお申し込みできます! http://www.optic.or.jp/okayama-ssn FAX 086-286-9662

※連絡なく欠席される場合は、今後のお申し込みをお断りする場合があります。

※申込書に記入された個人情報は本研修の管理の為に利用させていただくほかメールマガジンの配信などに利用させていただく場合があります。

# データベース入門講座 受講申込書

申込日 平成27年

企業名 所在地 フリガナ 参加者 所属 · 役職 氏名 TEL 種 ※受講決定はメールでお知らせいたします。必ずご記入ください。

メールアドレス【携帯不可】

講座を受講するにあたって、質問や学びたい事項はありますか? (簡潔にご記入ください)

業務でAccessを使用していますか? (どちらかに○をお付け下さい)

> はい ・いいえ

質問

事 項

公益財団法人

岡山県産業振興財団

総務部 情報支援・人材育成課 (担当 藤井、三村) TEL: 086-286-9661 / E-mail: seminar@optic.or.jp

