

難易度★★☆

Wordでここまでできる！
チラシ作成講座日時 **9月10日(木)・24日(木)** 13:30~16:30会場 **テクノサポート岡山コンピュータ研修室**
(岡山市北区芳賀 5301)対象 **岡山県内中小企業**定員 **16名(先着順)**
※基本1社1名様条件
・Wordの基本操作ができること
・画像・写真の挿入ができること

※Microsoft Windows 7 / Microsoft Word 2010 使用

受講料
無料!!※但しテキスト代
2,808円

レイアウトや配色の基本を学び、実際にWordで訴求力の高いチラシを作成します。また、ビジネスで使う社内報やDMハガキ作成のコツなども伝授します。ぜひ、ご受講ください!!

内容

【Wordで作るチラシの基礎知識を学ぼう】

- ・デザインの基礎知識
- ・紙面の構成要素・レイアウト・配色の基本
- 【チラシ作成にチャレンジしよう!】
- ・目的、ターゲット、内容を吟味しよう
- ・グリッド線を使って写真を整然と整列させよう
- ・工夫と味付けで、平凡な紙面をセンスアップしよう
- 【ワンポイントアドバイスコーナー】
- ・ポスター、社内報、DMはがき作成のコツを伝授します

使用テキスト

Microsoft Word 2010
ビジネス活用編
レイアウトテクニックFOM出版
※同じテキストをお持ちの方は
事務局までご相談ください。

講師プロフィール

梶谷 千秋氏
ピコシステム株式会社マイクロソフト
認定トレーナー

- ・Office365提案
- ・Excelデータ分析研修
の設計と実施

webサイトからも
お申し込みできます!<http://www.optic.or.jp/okayama-ssn> FAX 086-286-9662

※連絡なく欠席される場合は、今後のお申し込みをお断りする場合があります。

※申込書に記入された個人情報は本研修の管理の為に利用させていただくほかメールマガジンの配信などに利用させていただく場合があります。

チラシ作成講座 受講申込書

申込日 平成27年 月 日

企業名			
所在地	〒		
参加者	所属・役職	フリガナ 氏名	
TEL		業種	
メールアドレス【携帯不可】	※受講決定はメールでお知らせいたします。必ずご記入ください。		
質問事項	講座を受講するにあたって、質問やぜひ学びたい事項はありますか? (簡潔にご記入ください)		



公益財団法人

岡山県産業振興財団

総務部 情報支援・人材育成課 (担当 藤井、三村)

TEL: 086-286-9661 / E-mail: seminar@optic.or.jp



毎週火曜日配信! SSNニュース

産業支援ネットワークメルマガ

検索

ITセミナーの情報を最も早くお届けします!