

トマトアグリフードフェア2016 出展規約

1. 事務局

本フェアの事務局を、公益財団法人岡山県産業振興財団（岡山市北区芳賀5301）に置きます

2. 出展募集業種について

出展を募集する業種については、食品全般、飲料、農業関連、その他食に関連するものとします。

3. 出展料について

1ブース 15,000円（税込）とします。

電気工事希望の場合（電源容量合計300W） 別途2,000円（税込）

300Wを超える場合は別途追加料金をいただきます。事前にご相談ください。

4. 出展申込及び本規約の効力の発生

所定の（公財）岡山県産業振興財団ホームページの申込フォームからお申し込みいただき、出展確認票・FCPシート等事務局が求める資料を添付した上でE-mailにて事務局へ提出することによって、出展申込者として受け付けます。事務局が審査によって出展者を決定し、審査結果を出展申込者へご通知します。ただし、審査内容等については公表しません。

なお、事務局が出展者として適当でないと判断した場合、出展決定通知後であっても、事務局は出展を拒否することができます。その際の判断根拠等は公表いたしません。

こうした事由で出展できないことで生じた出展者及び関係者の損害は補償しません。

5. 出展キャンセル

出展料金の入金を確認でき次第、出展可能とします。ご入金以降、出展のキャンセルは原則として受け付けられませんので、ご了承ください。また、事務局が認めた上で参加をキャンセルされた場合でも、出展料の返金はしませんのであらかじめご了承ください。

6. 基本出展にて事務局が提供するもの

基本ブースには以下のものが含まれます。

・基本仕様ブース

1小間（「間口約2.2m×奥行約1.8m×高さ約2.1m」）

展示台（縦約0.45m×横約1.8m×高さ約0.7m）×2台

イス 2脚

社名看板（縦約0.2m×横約0.9m）

7. 小間の位置

小間の位置については、出展者数、出展分野、電源使用、試飲試食の有無などを考慮に入れ、主催者側が決定します。

8. 出展面積の転貸、売買、譲渡、交換の禁止

出展者及び出展申込者は、出展面積の一部あるいは全部を、転貸、売買、譲渡、交換することはできません。

また事務局の承認無しに、出展者以外の企業・団体または個人が使用、展示することはできません。

9. 会場内の行為の制限

出展者は、国、自治体、及び会場が制定する安全規則及び事務局が定める出展に関する規則に従っていただきます。

大音響、発煙等を伴うもの、また、危険と認められるもの等、他の出展者に迷惑をおよぼすような場合は、中止を要請することがあります。

会場内での裸火の使用は禁止とします。

物販は禁止とさせていただきます。

これらの規則の詳細については、出展決定後、出展者説明会にてお渡しする出展者マニュアルを参照ください。

10. 出展者の行動

出展者は、出展者にふさわしい品位ある行動をとっていただきます。

ブース駐在員は常に出展者証を着用してください。またブースには常に最低1名は駐在してください。

出展者は、当日の参加者の確保に努めていただきます。また、事後調査にもご協力をお願いします。

11. 展示品の管理及び免責

各展示物等の保管管理につきましては、出展者が責任を負うものとし、主催者は一切の責任を負いません。また、出展者の行為により事故が発生した時には、当該出展者の責任において解決するものとし、主催者は一切の責任を負いません。

12. 保険

出展者は、自己又は代理人の不注意によって生じた会場設備、展示会の構造物、人身等

に対する損害を賠償していただきます。独自に保険をかけるなど、各自での対応をよろしくお願いします。

1 3. 法的保護等

本展示会におけるアイデアの模倣及び商談等に関するトラブルについて、主催者及び事務局は一切の責任を負いません。

出展内容は一般公開いたしますので、特別なノウハウ等についての法的保護（産業財産権等の手続き等）については、出展者の責任において対応するものとします。

1 4. 飲食物

出展者による会場内での試飲・試食については、事前に事務局に届け出をしていただき、保健所で許可が下りたもののみ実施可能とします。出展者は十分な食品衛生管理に努めてください。

1 5. 公序良俗に反する商品等

公序良俗に反する商品、及び事務局が不適切と判断した商品については、出展・展示・会場持ち込みを禁止します。

1 6. 個人情報の取り扱い

出展確認票に記載した情報は適切に管理し、本展示会の運営及び、株式会社トマト銀行及び公益財団法人岡山県産業振興財団が開催する他の展示会の案内・照会のために利用する場合があります。

トマトアグリフードフェア2016

提出書類等について

N0.	区 分	項 目	展示商談会 販路開拓商談会	提出区分	申込先・提出先・振込先	提出方法等	提出期限等
1	参加申込書	H P 申込フォームより入力	展示商談会 販路開拓商談会 共通	必須	(公財)岡山県産業振興財団	H P より 申込	5/27 (金)
2	出展確認票	H P よりダウンロードの上入力	展示商談会	必須	(公財)岡山県産業振興財団	E-mail	5/27 (金)
3	商品コンテスト参加申込書 (飲食可能なもの)	H P よりダウンロードの上入力	展示商談会	任意	(公財)岡山県産業振興財団	E-mail	5/27 (金)
4	F C P 展示会・商談会シート (食品)	H P よりダウンロードの上入力	展示商談会 販路開拓商談会 共通	いずれか 必須	(公財)岡山県産業振興財団	E-mail	5/27 (金)
5	展示会・商談会シート (食品以外)	H P よりダウンロードの上入力					
6	写真画像 (パンフレットに使用)	j p g または p n g にて2メガバイト程度	展示商談会	必須	(公財)岡山県産業振興財団	E-mail	5/27 (金)
7	出展料の振込	トマト銀行へ振り込み * 出展者説明会の時に説明します。	展示商談会	必須	株式会社トマト銀行	振込	(予定) 6月下旬
8	電源使用料の振込 (300Wまで)	トマト銀行へ振り込み * 出展者説明会の時に説明します。	展示商談会 電源使用者のみ	任意	株式会社トマト銀行	振込	(予定) 6月下旬
9	電源使用料の振込 (300W超部分)	装飾業者へ振り込み * 出展者説明会の時に説明します。	展示商談会 電源使用者のみ	任意	装飾業者	振込	(予定) 6月下旬

* 電源使用料300W超の別途追加料金については、出展者説明会の時に装飾業者より説明いたします。

提出先 E-mail : shinfo@optic.or.jp