

● 現役ライターが教える！

● ビジネスに使える ● Web文章講座

11月10日 木 9:30▶16:30

テクノサポート岡山
中会議室（岡山市北区芳賀 5301）

自社のサービスや商品を広報する方々に執筆経験10年の現役ライターが文章力アップのコツをわかりやすく伝授します。7つのルールを知るだけで、あなたの文章は格段に伝わる文章になります。この機会に、ビジネスに使える文章術をマスターしてください！

講師プロフィール

松永 弥生 氏 マイメディア主幹

文章講座の講師、電子書籍出版コンサルタント、ライター。関西を中心にロボット関係の記事を10年間以上、大手メディアに執筆。記事や連載多数。2013年に電子書籍出版プロジェクト「ウズウズ出版」を仲間と立ち上げ、ライター経験を生かし、出版企画構成アドバイス、原稿添削を担当。自分の経験と知識を「ビジネスにつながる電子書籍出版」として2014年1月に出版（Amazon Kindleのマーケティング・セールスカテゴリ1位、本・図書館カテゴリ1位）
公式サイト：マイメディア <http://mymedia.link/>



カリキュラム

【第1部：30分で1000文字をスラスラ書く】

- 1) 執筆準備
 - ・ターゲットを絞る
 - ・ターゲット + テーマ = 切り口
 - ・スラスラ書くためのカンタンなコツ
 - ・正しく伝えるためのポイント
- 2) 30分で1000文字に挑戦！
 - ・テーマを決める・まず話してみる
 - ・話したように書く・PCを活用した執筆方法

【第2部：正しく伝わる文章にするコツ】

- 1) 正しい日本語はない!?
 - ・今、日本語が危ない・間違った日本語
 - ・読みにくい文章
- 2) 日本語クイズ
 - ・日本語構文クイズ・語順入れ替えクイズ
 - ・ねじれ文クイズ・長文 → 短文クイズ
 - ・文章のクセチェック
- 3) 文章力アップ7つのルール

対象

岡山県内中小企業者
Web担当者など

定員

20名（先着順）

受講料

- ・4,320円（税込）
- ※ただし、賛助会員・インターネット利用研究会会員は半額！（2,160円（税込））
- ※申込内容を確認後、「受講決定通知書兼請求書」を郵送します。

web サイトからもお申し込みできます！ <http://www.optic.or.jp/okayama-ssn> FAX 086-286-9662

※連絡なく欠席される場合は、今後のお申し込みをお断りする場合があります。

※申込書に記入された個人情報は本研修の管理の為に利用させていただくほかメールマガジンの配信などに利用させていただく場合があります。

ビジネスに使えるWeb文章講座 受講申込書

申込日 平成28年 月 日

企業名			
所在地	〒		
企業代表者	役職	フリガナ 氏名	
参加者	所属・役職	フリガナ 氏名	
TEL		業種	
メールアドレス	【携帯不可】 ※必須※		