

### 【研修申込時の注意点】

- ① 岡山県内企業 限定の研修です。(学生の申込みはできません。)
- ② 士業・コンサルタント等、業務への活用を目的とした受講はご遠慮ください。
- ③ 平成31年2月に「研修受講に関するアンケート」を実施しますので、ご協力ください。
- ④ 募集人員に満たない場合や、講師都合により中止となる場合もあります。あらかじめご了承ください。

### 【個人情報の取扱いについて等】

- ① 当財団規定の範囲で利用させていただきます。
- ② 申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。
- ③ 受講風景写真等を岡山県及び当財団での広報活動等に利用させていただきます。

## 研修受講申込用紙 FAX : 086-286-9662

※受講者が多数の場合は、別途一覧表を作成いただき、申込書をFAXしてください。

平成      年      月      日

(公財) 岡山県産業振興財団 総務部 総務企画課 横山・大橋・美甘 (ミカモ) 行

### ◆研修受講申込書

※太枠の中をご記載ください

(事務局用) 予約NO	受講希望研修		(フリガナ) 受講者氏名	所属部署	役職	年齢	勤続 年数	性別
	講座コード	研修名						
						歳	年	男・女
						歳	年	男・女
						歳	年	男・女
						歳	年	男・女
						歳	年	男・女
						歳	年	男・女
						歳	年	男・女
						歳	年	男・女
						歳	年	男・女

<b>企業名</b>		<b>研修窓口担当者</b>	
<b>代表者</b>		<b>部 署</b>	
<b>所在地</b>		<b>氏 名</b>	
		<b>T E L</b>	
<b>業 種</b>		<b>F A X</b>	
	<b>E-mail</b>		

#### 事務局処理欄

受付日	受付担当者	受付完了連絡	登録日	登録担当者

さりと