

申請書類、申請データの作成・提出について

(1) 申請書類等のダウンロード先及び提出期限

ダウンロード (URL)	
岡山県産業振興財団ホームページ https://www.optic.or.jp/okayama-ssn/info_detail/show/811.html	
応募学生から在籍大学等への提出締切日	大学等から協議会への提出締切日
在籍大学等で設定された締切日	令和6年4月5日(金) 17時(必着)

(2) 申請書類、申請データ作成に当たっての留意事項等

様式番号	様式等名称	申請書類 (紙媒体)	郵送部数	申請データ (電子媒体)					
各様式共通		<ul style="list-style-type: none"> ・様式の変更は基本的には一切行わないでください。 ・項目の追加や削除、順序の変更はしないでください。 ・様式のコメント等に従って入力、作成してください。 ・入力はパソコンを使用してください。 ・表記は日本語としてください。 ・「学校コード」は海外留学支援制度コード表を参照してください。 							
		<ul style="list-style-type: none"> ・カラー、白黒印刷どちらでも可能ですが、不明瞭にならないように留意してください。 		以下の申請データ(電子媒体)を準備し、メール送付してください。					
応募学生用	様式 1	留学計画書	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">サイズ</td> <td style="width: 50%;">A4サイズ</td> </tr> <tr> <td>印刷</td> <td>片面</td> </tr> </table>	サイズ	A4サイズ	印刷	片面	応募者 毎に 1部	<ul style="list-style-type: none"> ・Excelファイル(自由記述書、受入許可書等の作成ソフトは不問) ・PDFファイル(3MBまで)
		サイズ	A4サイズ						
		印刷	片面						
		留学先機関の受入許可書等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し	左横2穴 & 左上ホチキス	<ul style="list-style-type: none"> ・写真については、写真データを貼付し印刷してください。 ・確認要件(受入機関・JASSOの第二種奨学金の家計基準)については、必ず確認してください。 					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">サイズ</td> <td style="width: 50%;">A4サイズ</td> </tr> <tr> <td>印刷</td> <td>片面</td> </tr> </table>	サイズ		A4サイズ	印刷	片面				
サイズ	A4サイズ								
印刷	片面								
<p>【受入許可書等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申請時に既に用意できている場合のみ添付してください。 ・日本語、英語以外の言語で記載されている場合は、機関名や受入れ期間等、受入れ許可に係る部分に日本語の訳文をつけてください。 									
大学等用	様式 2-1	申請書	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">サイズ</td> <td style="width: 50%;">A4サイズ</td> </tr> <tr> <td>印刷</td> <td>片面</td> </tr> </table>	サイズ	A4サイズ	印刷	片面	1部	-
	サイズ	A4サイズ							
印刷	片面								
様式 2-2	申請データ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">サイズ</td> <td style="width: 50%;">A4サイズ</td> </tr> <tr> <td>印刷</td> <td>片面</td> </tr> </table>	サイズ	A4サイズ	印刷	片面	1部	Excelファイル	
サイズ	A4サイズ								
印刷	片面								

(3) 申請書類(紙媒体)の提出方法

以下の書類を(5)提出先へ郵送で提出してください。

- ・ 様式 1
- ・ 受入許可書等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し(任意)
- ・ 様式 2-1
- ・ 様式 2-2

(4) 申請データ(電子媒体)の提出方法

以下のデータを(5)提出先へ電子メールで提出してください。

データ名		データ形式
令和6年度未来へトビタテ!おかやま留学応援事業(学生コース)留学計画書	様式 1	Excel ファイル
令和6年度未来へトビタテ!おかやま留学応援事業(学生コース)申請データ	様式 2-2	
令和6年度未来へトビタテ!おかやま留学応援事業(学生コース)留学計画書	様式 1	PDF ファイル (3MB まで) ※左記データを一括で PDF 変換し、1つのファイルにまとめてください
留学先機関の受入許可書等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し(任意)		

(5) 提出先

〒701-1221 岡山市北区芳賀 5301 テクノサポート岡山 2F

(公財)岡山県産業振興財団 総務部総務企画課

未来へトビタテ!おかやま留学応援事業(学生コース)担当者宛

TEL : 086-286-9661

MAIL : tobitate@optic.or.jp