

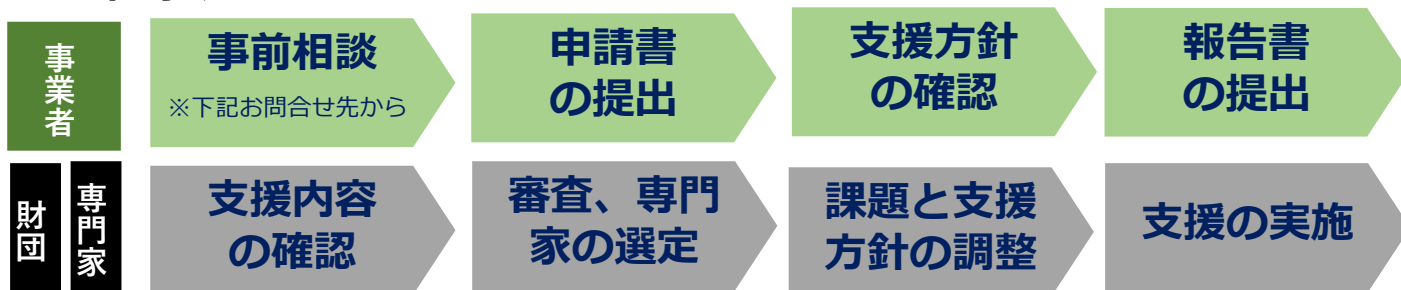
専門家派遣制度のご案内

経営課題に対して、豊富な経験・知識を有する専門家を派遣して課題解決を支援します。
派遣費用は原則無料、財団職員が課題の内容に応じて適切な専門家をコーディネートします。

●活用できる内容の一例

| 経営課題 | 支援のテーマ | 専門家派遣の一例 |
|--------|---|--------------------|
| 創業 | 創業に向けた事業計画、資金計画の策定 | 中小企業診断士 |
| 経営計画 | 新事業活動にチャレンジするための中期事業計画の策定 社員意識統一のための事業計画の策定 「経営革新計画」の策定 | 中小企業診断士 |
| 生産性向上 | 5Sによる従業員の意識改革と生産性向上 加工方法指導による加工の効率化 | 製造業OB 元設備オペレーター |
| 人材育成 | 熟練職人のノウハウのマニュアル化による人材育成 | 製造業OB |
| 販路開拓 | メディアの効果的活用による認知度・売上向上 首都圏で販路拡大のためのマーケティング | 中小企業診断士 |
| 働き方改革 | 長時間労働削減のための業務改善 意欲向上につながる人事評価、給与体系の整備 | 中小企業診断士 社会保険労務士 |
| 事業継続計画 | 早期事業復旧に向けた事業継続計画策定 BCPを有効に機能させるための実地訓練 | 中小企業診断士 |
| 事業承継 | 経営資源の分析による事業承継計画策定 | 中小企業診断士 |

●専門家派遣の流れ



【お問合せ先】

〒701-1221 岡山市北区芳賀5301 テクノサポート岡山1F (中小企業支援センター)

公益財団法人岡山県産業振興財団 経営支援部 中小企業支援課

担当：中村・若林・藤原

TEL：086-286-9626 FAX：086-286-9627 Email: skinfo@optic.or.jp

支援の回数（専門家派遣等ガイドライン）

| 分野区分 | 主な支援業務内容 | 基準回数 |
|----------------|-------------------------------|------|
| 経営全般 | 経営戦略、経営計画、事業計画、事業化等 | 4 |
| | 事業分析、プロジェクト | 4 |
| | 財務管理、資金調達、キャッシュフロー | 3 |
| 人事・労務 | 人事管理、賃金制度、評価制度、職務能力開発 | 4 |
| | 労務管理、活性化、人材育成 | 4 |
| | 就業規則、社員教育 | 3 |
| | 労働安全衛生、メンタルヘルス | 3 |
| 商品企画・販売 | 商品企画、プロモーション企画 | 4 |
| | デザイン（商品・製品・店舗デザイン） | 3 |
| | マーケティング、プロモーション、販売戦略、販売促進など | 4 |
| | Webサイト、Webデザイン、SEO対策等 | 4 |
| 技術全般 | 工場管理、生産管理、設備、生産技術、現場改善、コストダウン | 4 |
| | 調達（購買管理、外注管理） | 4 |
| | 品質管理、標準化等 | 4 |
| | 製品（商品）開発、固有技術 | 4 |
| ISO・環境 | ISO（ISO9001、ISO14001他）、EA21 | 4 |
| | 省エネルギー、循環資源 | 4 |
| 情報関係 | 情報管理（情報セキュリティ、プライバシーマーク） | 4 |
| | 情報システム（業務システム、ネットワーク等） | 4 |
| 特許・法律 取引・契約 | 特許、取引契約、海外取引等 | 2 |
| その他 | （案件別に単価・回数協議） | |

基準回数の1回は6時間。ただし、回数の最小単位は0.5回。